

## ANEXO N° 04

### BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°046-2026-OSIPTEL

#### PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A ANALISTA TÉCNICO (CAS TRANSITORIO) (01 VACANTE)

#### I.- GENERALIDADES

**1. Objeto de la Convocatoria:**

Contratación administrativa de un/a analista técnico.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

**Dirección de Fiscalización e Instrucción.**

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Oficina de Recursos Humanos.

**4. Base Legal:**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 31131.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1602, que modifica la Ley N° 30057, ley del servicio civil, para fortalecer la gestión pública a través del tránsito de las entidades públicas y promover el acceso meritocrático de los servidores civiles al régimen del servicio civil, y dicta otras disposiciones
- Resolución de Gerencia General N° 000455-2025-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva para regular los procesos de selección en el régimen del decreto legislativo N° 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

(\*) Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

#### II.- PERFIL DE PUESTO

| REQUISITOS                                                 | DETALLE                                                                                                                                                                       |                                  |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Experiencia                                                | <b>Experiencia General:</b> Cuatro (04) años.                                                                                                                                 | (Requisito Mínimo Indispensable) |
|                                                            | <b>Experiencia Específica en la función o materia:</b> Dos (02) años.                                                                                                         |                                  |
|                                                            | <b>Nivel mínimo de puesto:</b> Un (01) año en el nivel mínimo de auxiliar o asistente.                                                                                        |                                  |
|                                                            | <b>Experiencia específica en el sector público:</b> No aplica.                                                                                                                |                                  |
| Competencias/habilidades                                   | Excelencia.<br>Integridad.<br>Innovación.<br>Pensamiento analítico.<br>Liderazgo y comunicación efectiva.<br>Planificación y Organización.<br>Compromiso y trabajo de equipo. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Bachiller universitario en Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica, Informática, Sistemas y/o afines                                                                    |                                  |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b> | Curso de Oracle Database, con un acumulado mínimo de 40 horas.<br>Curso de Redes móviles, con un acumulado mínimo de 12 horas.                                                                                                                                                    | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| <b>Conocimientos técnicos para el puesto:</b>                                         | Conocimiento de Telecomunicaciones, regulación y marco normativo relacionado al RENTASEG (Decreto Legislativo N° 1338, Decreto Supremo N° 007-2019-IN, Resolución de Consejo Directivo N° 007-2020-CD/OSIPTEL y demás normas que las modifiquen o sustituyan, según sea el caso). | (Requisito Mínimo Indispensable) |
|                                                                                       | Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones a nivel intermedio. Inglés básico.                                                                                                                                                                            | (Requisito Mínimo Indispensable) |

### III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Evaluar, sistematizar y realizar análisis de la información contenida en la base de datos del RENTASEG para garantizar la integridad y confidencialidad de la información.
- Atender requerimientos de información formulados por las unidades orgánicas del OSIPTEL y de entidades externas, relacionados a la información contenida en la base de datos del RENTASEG.
- Realizar las acciones necesarias como pruebas y validaciones de alta disponibilidad, seguridad de la información e integridad, para garantizar la continuidad operativa del sistema RENTASEG.
- Realizar las acciones necesarias como pruebas y/o validaciones de alta disponibilidad, seguridad de la información e integridad, para garantizar la continuidad operativa del sistema RENTASEG.
- Revisar y analizar la información contenida en el registro de los equipos terminales móviles importados legalmente, para comunicar posibles incidencias y/o inconsistencias a las entidades competentes y/o importadores.
- Apoyar en la evaluación técnica de herramientas tecnológicas, equipos especializados, software, entre otros; para las labores de análisis de información y generación de reportes realizados por la unidad funcional de RENTASEG.
- Apoyar en las pruebas de herramientas tecnológicas para las labores de la unidad funcional de RENTASEG que se le asignen y pruebas derivadas de cambios funcionales, priorizando la automatización de procesos.
- Otras funciones asignadas por el superior inmediato, que estén relacionadas a la misión del puesto y/o de organización a la que pertenece.

### IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                                      | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lugar de prestación del servicio</b>          | Av. Parque Norte 1180 - San Borja-Lima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Duración del contrato</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>El contrato a suscribir tendrá el tipo de necesidad transitoria.</li> <li>El periodo inicial del contrato será de tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba.</li> <li>El contrato podrá ser renovado periódicamente en función a la necesidad del servicio, y a la disponibilidad presupuestaria.</li> </ul> |
| <b>Horario de Trabajo</b>                        | 08:45 horas a 17:45 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Remuneración mensual</b>                      | S/ 5,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Otras condiciones esenciales del contrato</b> | Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.                                                                                                                                                                                                                                          |

## V. CRONOGRAMA

| ETAPAS DEL PROCESO                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FECHAS                               | ÁREA RESPONSABLE            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| <b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                             |
| 1                                          | Publicación y Difusión de la Convocatoria en:<br>- Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público.<br>- Portal Web Institucional de Osiptel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Del 22/07/2026 al 11/08/2026         | Oficina de Recursos Humanos |
| 2                                          | <p><b>POSTULACIÓN:</b> La presentación de la postulación se realizará a través del correo <b>convocatoriacas@osiptel.gob.pe</b>, precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA y el año (ejemplo: <b>APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°00X-2026</b>). Este correo debe contener <b>OBLIGATORIAMENTE</b> la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ficha de Postulación (Anexo N°05) en los formatos PDF (suscrita) y la misma ficha en Excel (no suscrita).</b></li> </ul> <p>Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo.</p> <p>Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar <b>Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b></p> | 11/08/2026                           | Postulantes                 |
| <b>EVALUACIONES</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                             |
| 3                                          | Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12/08/2026                           | Oficina de Recursos Humanos |
| 4                                          | Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12/08/2026                           |                             |
| 5                                          | Evaluación de Conocimientos ( <b>Virtual o Presencial</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 13/08/2026                           |                             |
| 6                                          | Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 13/08/2026                           |                             |
| 7                                          | Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 14/08/2026                           |                             |
| 8                                          | Evaluación Curricular.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 17/08/2026                           |                             |
| 9                                          | Resultados de la Evaluación Curricular.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 17/08/2026                           |                             |
| 10                                         | Evaluación Psicológica ( <b>Virtual</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 18/08/2026<br><b>Hasta la 1 p.m.</b> |                             |
| 11                                         | Publicación de asistencia a la Evaluación Psicológica y Rol de Entrevistas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 19/08/2026                           |                             |
| 12                                         | Entrevista Final ( <b>Virtual o Presencial</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20/08/2026                           | Comité de Entrevista        |
| 13                                         | Publicación de Resultados Finales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20/08/2026                           | Oficina de Recursos Humanos |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                             |
| 14                                         | Suscripción del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Del 21/08/2026 al 27/08/2026         | Oficina de Recursos Humanos |

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo con las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.