PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 041-2026-OSIPTEL
PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A ESPECIALISTA LEGAL II (SEGUNDA CONVOCATORIA)
RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO: 25 PUNTAJE MÁXIMO: 40
1	RAMIREZ SANTOS GRACIELA LORENA	**38.00**
2	ALONSO SANTAMARIA GEOVANI	**NSP**
3	AROCA ZAVALETA KARLA MAEL	**NSP**
4	CALDERON MIRELES LUCIA ELENA	**NSP**
5	CARDENAS CEPEDA LUCERO	**NSP**
6	ESCOBEDO YANARICO JOHANA GISELL	**NSP**
7	ESPINAL ORIHUELA JASON BLASS	**NSP**
8	FERNANDEZ AYALA LISSETT ROCIO	**NSP**
9	JIMENEZ TORRES MIGUEL DAVID	**NSP**
10	OSORIO CRUZ ALMENIA TATIANA	**NSP**
11	SOTELO GONZALES DIANA STEFANNY	**NSP**
12	YESQUÉN NIZAMA JESÚS DAVID	**NSP**

Sólo accederán a la Evaluación Curricular, los candidatos que ocupen los cinco primeros puestos, excepto en las situaciones de empate, en cuyo caso si dos o más candidatos empatan en el quinto puesto, todos ellos pasarán a la Evaluación Curricular, y, en los casos donde se convoque de tres a más vacantes, se podrán considerar hasta dos candidatos adicionales por cada vacante.

Los documentos sustentatorios deberán ser presentados por los candidatos que resulten preseleccionados y califiquen para la etapa de evaluación curricular. Estos deberán remitirse en un único archivo en formato PDF, de acuerdo con lo establecido en las bases generales, dentro de la fecha y hora señaladas en el cronograma, a través del correo electrónico convocatoriacas@osiptel.gob.pe. La documentación a presentar es la siguiente:

- Anexo N°05 - Ficha de Postulación, suscrita, presentada en la etapa de inscripción.
- Declaración Jurada del Postulante (Anexo N°09).
- Los documentos que sustenten únicamente el cumplimiento de los requisitos de formación académica, cursos y/o programas, de corresponder, tiempo de experiencia general y experiencia específica requerida en el perfil de puesto.
- Declaración Jurada General, Declaración Jurada de Conflicto de Intereses y Declaración Jurada sobre Procesos e Investigaciones Concluidas o en Proceso.
- La documentación que acredite las condiciones para el otorgamiento de bonificaciones adicionales, de corresponder.

San Borja, 14 de julio de 2026
Oficina de Recursos Humanos