

**Anexo N° 02**  
**BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS**  
**Sección Específica II: Condiciones Específicas**  
**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 054-2022-OSIPTEL**  
**ANALISTA DE SISTEMA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**  
**SEGUNDA CONVOCATORIA**  
**(1 VACANTE)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Analizar, diseñar, coordinar el desarrollo, realizar pruebas, puesta en producción y estabilización de los sistemas de información y/o aplicaciones institucionales, garantizando en todo el proceso el cumplimiento de los requisitos funcionales y no funcional es solicitados por los usuarios, alineados con la normativa vigente, el empleo de buenas prácticas y estándares internacionales en la industria del software.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante**

Oficina de Tecnologías de la Información

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- d. Decreto de Urgencia N° 029-2020 Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la Micro y Pequeña Empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- e. Resolución de Gerencia General N° 00029-2021-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula el procedimiento para la contratación de personal en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS (*)	DETALLE	
<b>Experiencia</b>	Experiencia general de tres (03) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de dos (02) años en el nivel de analista, realizando algunas de las funciones descritas en el perfil del puesto, dentro de los cuales se haya desempeñado un (01) año en el sector público.	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Habilidades o Competencias</b>	Comunicación efectiva	
	Excelencia e Integridad	
	Pensamiento analítico	
	Aprendizaje continuo	
	Orientación a resultados	
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Titulado en Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas o afines.	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>	- Cursos en metodología y herramientas para Modelamiento y Documentación de sistemas como RUP o UML o Modelado de Negocios con UML y BPMN. - Curso en desarrollo de Sistemas con .NET. - Curso en Base de Datos Oracle.	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Conocimientos y especialización para el puesto:</b>	- Conocimientos en técnicas de ingeniería de requisitos y/o modelo de procesos y/o gestión de proyectos y/o metodologías ágiles, herramientas para modelamiento y documentación de sistemas como RUP, UML o similares - Conocimientos en lenguaje de programación web .Net, lenguaje de programación en entornos móviles (Android y/o iOS) y motor de base de datos (Oracle y/o SQL Server, entre otros). - Conocimientos en metodologías, técnicas y/o herramientas para el análisis de calidad.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento de Procesador de textos, Hojas de cálculo, Programas de presentación a nivel avanzado. Conocimientos de idioma inglés a nivel intermedio.	(Requisito Mínimo Indispensable)

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Apoyar en el análisis y diseño de los sistemas de información institucionales requeridos por las áreas usuarias.
- 2 Realizar las actividades de levantamiento de información, identificación de requerimientos funcionales (RF) y requerimientos no funcionales (RNF) en coordinación con las áreas usuarias.
- 3 Apoyo en la gestión para la implementación de sistemas de información garantizando el cumplimiento de los requisitos solicitados y la aplicación de buenas prácticas en las distintas etapas del proyecto.
- 4 Apoyo en la creación y ejecución de las pruebas funcionales y unitarias para corroborar que se cumplen con todos los requerimientos solicitados en la implementación de sistemas de información. Asimismo, Participar en la ejecución en otros tipos de pruebas (integración, concurrencia, vulnerabilidad) que podrían ejecutarse.
- 5 Elaborar documentación técnica y reportes de estado de los proyectos de sistemas de información.
- 6 Apoyo en el mantenimiento de los sistemas informáticos en ambientes de desarrollo o preproductivos.
- 7 Participar en las entrevistas con los usuarios y proveedores externos para la definición de requerimientos funcionales.
- 8 Otras actividades encomendadas por la Oficina de Tecnologías de la Información.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle De la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 8.500,00
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

### V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

N°	Descripción	Incluye Evaluación de Conocimientos		No incluye Evaluación de Conocimientos	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
<b>I. Formación Académica</b>					
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
<b>II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)</b>					
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	2	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
<b>III. Experiencia Laboral</b>					
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	10	-	17	-
3.2	Cuenta con <b>experiencia específica</b> adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
<b>Puntaje Total del Ítem</b>		17	25	35	50

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>			
1	Publicación del proceso en el portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) y en el Portal Institucional del OSIPTEL.	Del 08/11/2022 al 21/11/2022	Recursos Humanos
2	<p><b>POSTULACIÓN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) y declaraciones juradas (Formato N°2: 2A y 2B) adjuntando la documentación sustentatoria, todo lo antes indicado en un solo archivo en formato PDF, debidamente firmado y foliado, dentro del plazo y horario establecido según el cronograma, a la dirección electrónica: convocatoriacas@osiptel.gob.pe el Asunto: <b>CAS N° 054-2022 OSIPTEL: ANALISTA DE SISTEMA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (SEGUNDA CONVOCATORIA)</b></li> <li>- Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas.</li> <li>- Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas.</li> <li>- Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y término del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</li> <li>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</li> </ul>	<b>18/11/2022 al 21/11/2022</b>	Comité de Selección / Recursos Humanos
<b>EVALUACIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	Del 22/11/2022 al 23/11/2022	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	23/11/2022	
5	Evaluación de Conocimientos	Del 24/11/2022 al 25/11/2022	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	25/11/2022	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral y Rol de Entrevistas	26/11/2022	
8	Entrevista Final	Del 29/11/2022 al 30/11/2022	
9	Publicación de Resultados Finales	01/12/2022	
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción del Contrato	Del 02/12/2022 al 12/12/2022	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.