

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 022-2019 OSIPTEL
ANALISTA EN GESTION - GCC (2DA. CONVOCATORIA)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Coordinar las respuestas a los pedidos de opinión y/o información respecto a los proyectos de ley del sector así como a las solicitudes realizadas por los congresistas y las comisiones del congreso, para dar respuesta a los requerimientos relacionados al sector de telecomunicaciones, de acuerdo a la normatividad vigente.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Comunicación Corporativa

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral de cuatro (04) años en el sector público o privado. (Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica de un (01) año en funciones relacionadas al cargo, como Analista en el sector público o privado. (Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia de un (01) año en labores similares en el sector público, como Analista. (Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia
	Integridad
	Innovación y pensamiento analítico
	Liderazgo y comunicación efectiva
	Planificación y organización
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Compromiso y Trabajo en equipo
	Bachiller en Comunicación social, Ciencias de la Comunicación, Derecho o Economía. (Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Conocimientos Redacción eficaz, hermenéutica parlamentaria, conocimiento del Reglamento del Congreso y alcances de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública. (Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento intermedio de Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programas de presentación. (Requisito Minimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Elaborar las respuestas a los pedidos de opinión, respecto de los proyectos de ley del sector de telecomunicaciones para dar cumplimiento a todas las solicitudes.
- 2 Elaborar las respuestas a los pedidos de información de los congresistas y las comisiones del Congreso para dar cumplimiento a las disposiciones nacionales de transparencia informativa.
- 3 Preparar las respuestas al Congreso de la República, adjuntando los informes de las gerencias para dar cumplimiento a todas las solicitudes que ingresan.

- 4 Coordinar las invitaciones, visitas y presentaciones de los funcionarios en el Congreso de la República para cumplir con el protocolo establecido.
- 5 Preparar el resumen ejecutivo de las actividades del Congreso para informar al Comité de Gerentes.
- 6 Apoyar en la atención de pedidos de información en el marco de la Ley N° 27806- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para dar cumplimiento a la norma vigente.
- 7 Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Parque Norte N° 1180 - San Borja
Duración del contrato	03 meses
Periodo de Prueba	03 meses (en caso sea renovable)
Horario de Trabajo	Lunes a Viernes de 08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 7,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	De conformidad con la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, el ingreso del candidato ganador se sujeta a la condición de "Apto" en la evaluación médico pre ocupacional.

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		5	8
1.1	Bachiller en Comunicación Social, Ciencias de la Comunicación, Derecho o Economía.	5	----
	Titulado en Comunicación Social, Ciencias de la Comunicación, Derecho o Economía.	----	8
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia laboral de cuatro (04) años en el sector público o privado.	----	----
Experiencia Específica		10	17
2.2	Experiencia específica mínima de un (01) año hasta dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista en sector público o privado	5	----
	Más de dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista en sector público o privado	----	9
2.3	Experiencia específica mínima de un (01) año hasta dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista en sector público .	5	----
	Más de dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista en sector público .	----	8
Conocimientos y especialización para el puesto:		CUMPLE	NO CUMPLE
3.1	Conocimientos en redacción eficaz, hermenéutica parlamentaria, conocimiento del Reglamento del Congreso y alcances de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	----	----