

Anexo N° 02
BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
Sección Específica II: Condiciones Específicas

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 002-2022-OSIPTEL
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES
(01 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Realizar actividades relacionadas con la contratación de bienes y servicios en el marco de la normativa de contratación pública con la finalidad de cumplir con los objetivos institucionales.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Oficina de Administración y Finanzas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
- c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS (*) | DETALLE | |
|--|--|---|
| Experiencia | Experiencia general de ocho (08) años en el sector público o privado. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| | Experiencia específica mínima de cinco (5) años desempeñando funciones relacionadas a la materia. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| | Experiencia específica mínima de tres (03) años en el sector público realizando funciones similares desde el nivel de analista. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| Habilidades o Competencias | Comunicación efectiva | |
| | Pensamiento analítico | |
| | Aprendizaje continuo | |
| | Excelencia | |
| | Integridad | |
| | Innovación | |
| | Liderazgo | |
| | Planificación y organización | |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: | Titulado en Administración, Derecho, Economía, Contabilidad, Ingeniería Industrial o afines. Contar con CERTIFICACIÓN OSCE (vigente) | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| | Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. | Cursos en Contrataciones del Estado y Gestión Pública o Administración Pública. |
| Conocimientos | Conocimiento de gestión pública, contrataciones públicas y gestión logística en general. Manejo del SIAF-SP | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| | Conocimientos de procesador de textos, hoja de cálculo y programas de presentaciones a nivel intermedio. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| | Conocimiento de Inglés a nivel básico. | |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

| | |
|---|--|
| 1 | Realizar actividades comprendidas en los actos preparatorios de la contratación, desde la revisión de los términos de referencia o especificaciones técnicas hasta la aprobación de las bases, para la contratación de bienes y servicios que requiere la Entidad. |
| 2 | Participar como miembro titular o suplente de los Comités de Selección de los procedimientos de selección del OSIPTEL, para la contratación de bienes y servicios que requiere la Entidad. |

| | |
|---|---|
| 3 | Realizar actividades relacionadas con la ejecución contractual, desde la formalización del contrato y/u orden de servicio o compra hasta el otorgamiento de la conformidad y pago correspondiente al contratante de los bienes y servicios adjudicados por la Entidad. |
| 4 | Realizar las actividades relacionadas con el apoyo y soporte en la conducción del procedimiento de selección, desde la convocatoria hasta el consentimiento de la buena pro, para la contratación de bienes y servicios que requiere la Entidad, registrando cada una de las etapas |
| 5 | Realizar actividades para la adquisición y/o suministro de bienes y/o requerimientos de servicios y/o consultorías que, por sus costos correspondan a una contratación menor. |
| 6 | Realizar otras funciones inherentes al cargo que le asigne el Jefe de Unidad de Abastecimiento para el cumplimiento de los objetivos institucionales. |

IV.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Parque Norte N° 1180 - San Borja |
| Duración del contrato | Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba) |
| Periodo de Prueba | 03 meses |
| Horario de Trabajo | 08:45 horas a 17:45 horas |
| Remuneración mensual | S/9,500.00 |
| Otras condiciones esenciales del contrato | - |

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

| N° | Descripción | Incluye Eval. Conocimientos | | No incluye Eval. Conocimientos | |
|--|---|-----------------------------|------------|--------------------------------|------------|
| | | Ptje. Mín. | Ptje. Máx. | Ptje. Mín. | Ptje. Máx. |
| I. Formación Académica | | | | | |
| 1.1 | Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto | 5 | - | 15 | - |
| 1.2 | Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto | - | 10 | - | 20 |
| II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto) | | | | | |
| 2.1 | Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto | 2 | - | 3 | - |
| 2.2 | Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto | - | 3 | - | 7 |
| III. Experiencia Laboral | | | | | |
| 3.1 | Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto | 10 | - | 17 | - |
| 3.2 | Cuenta con experiencia específica adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto | - | 12 | - | 23 |
| Puntaje Total del Ítem | | 17 | 25 | 35 | 50 |

VI. CRONOGRAMA

| ETAPAS DEL PROCESO | FECHAS | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------------|--|-------------------------|
| CONVOCATORIA | | |
| 1 | Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR | Del 19/01 al 01/02/2022 |
| | | Recursos Humanos |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 2 | <p>POSTULACIÓN (2):</p> <p>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado e indicando número de folios dentro del plazo y horario establecido en el cronograma, a la dirección electrónica: convocatoriaplania@osiptel.gob.pe el Asunto: CAP N° 002-2022- OSIPTEL: Especialista en Contrataciones</p> <p>- La Ficha de Resumen Curricular deberá ser remitida junto con el anexo N° 04 (Formato 2A y 2B).</p> <p>-Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas.</p> <p>-Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas.</p> <p>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y término del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p> | <p>31/01/2022 y 01/02/2022 Hasta las 16:45 horas</p> | <p>Comité de Selección / Recursos Humanos</p> |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación Curricular | Del 2 al 4/02/2022 | Comité de Selección / Recursos Humanos |
| 4 | Publicación de Resultados de Evaluación Curricular | 07/02/2022 | |
| 5 | Evaluación de Conocimientos | 08/02/2022 | |
| 6 | Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos | 08/02/2022 | |
| 7 | Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral y Rol de Entrevistas | 09/02/2022 | |
| 8 | Entrevista Final | Del 10/02 al 11/02/2022 | |
| 9 | Publicación de Resultados Finales | 11/02/2022 | |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACION) | | | |
| 10 | Suscripción del Contrato | Del 14/02/2022 al 18/02/2022 | Recursos Humanos |

- 1) El cronograma puede estar sujeto a variaciones por causas justificadas, las mismas que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección, así mismo, debe sujetarse a todas las indicaciones establecidas en las bases del proceso.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.