

**UN (01) PRACTICANTE DE ORIENTACION - GOD ICA**  
**CONVOCATORIA PRACTICAS N°038-2019-OSIPTEL**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Apoyo en la atención de consultas de los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones, respecto de sus derechos y obligaciones (Procedimiento de Reclamos, Condiciones de Uso, etc.) a través de los diferentes mecanismos de orientación: personal (en oficina, jornadas, eventos), telefónica, y apoyar la atención de consultas por escrito (según corresponda).

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Gerencia de Oficina Desconcentrada (GOD) Ica.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección**

Área de Recursos Humanos

**4. Base Legal**

Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.

**II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto / cargo	Calle Jazmines L-14 - Urbanización San Isidro - Ica
Duración del contrato	(3 meses), renovable en función de las necesidades institucionales.
Horario	Lunes a Viernes 8:45 horas a 17:45 horas
Subvención mensual	( S/ 1000.00)

### III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egresado (a) / Bachiller de la carrera profesional de Derecho, Economía o Administración.</li> <li>• Con orientación al servicio, capacidad de análisis, habilidades para la comunicación verbal y escrita, facilidad para transmitir ideas, generación de empatía, flexibilidad, objetividad y disposición para trabajar en equipo.</li> <li>• Con conocimientos y habilidades para la atención de usuarios.</li> <li>• Con conocimiento de las funciones del OSIPTEL, y de la normativa relacionada a la protección de usuarios de los servicios públicos de Telecomunicaciones.</li> <li>• Conocimiento de informática (Word, Excel, Power Point), nivel usuario.</li> </ul> <p>De preferencia radicar en la región</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De preferencia que haya llevado el curso de Extensión Universitaria del OSIPTEL.</li> </ul> <p>Indispensable no haber realizado practicas profesionales anteriormente.</p>	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la atención de consultas de los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones, respecto de sus derechos y obligaciones (Procedimiento de Reclamos, Condiciones de Uso, etc.) a través de los diferentes mecanismos de orientación: personal (en oficina, jornadas, eventos), telefónica, y apoyar la atención de consultas por escrito (según corresponda).</li> <li>• Apoyo en el ingreso de la información a los sistemas informáticos desarrollados para la gestión de la oficina.</li> <li>• Participar en las diferentes actividades de difusión y orientación a implementarse por la oficina desconcentrada: campañas itinerantes, charlas, talleres, etc.</li> <li>• Apoyo en el registro de las orientaciones en el sistema informático establecido para tal fin.</li> <li>• Proponer mejoras para la atención de los usuarios.</li> <li>• Otras requeridas por la Oficina Desconcentrada y la Gerencia de Oficinas Desconcentradas.</li> </ul>	(Requisito Mínimo Indispensable)