

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 049-2022-OSIPTEL  
ASISTENTE LEGAL  
(1 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Apoyar en la revisión de mecanismos de contratación y otros procedimientos que requiera de la aprobación o conformidad de la Dirección, en la gestión de casos de usuarios, así como en el seguimiento de implementación y/o cumplimiento de disposiciones del marco normativo de protección de derechos del usuarios y la atención de las comunicaciones presentadas por las empresas operadoras, para dar soporte a las actividades de la Dirección.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Dirección de Atención y Protección del Usuario

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Decreto de Urgencia N° 029-2020 Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la Micro y Pequeña Empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- Resolución de Gerencia General N° 00029-2021-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula el procedimiento para la contratación de personal en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de seis (06) meses en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de seis (06) meses en actividades relacionadas a la función o la materia desde el nivel de practicante profesional.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Liderazgo y comunicación efectiva	
	Planificación y organización	
Compromiso y Trabajo en equipo		
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Derecho.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	No aplica	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Conocimiento de la 'Normativa de protección al usuario de servicios públicos de telecomunicaciones.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento de Procesador de textos, Hojas de cálculo y programa de Presentación a nivel básico. Conocimientos de idioma inglés a nivel básico.	(Requisito Mínimo Indispensable)

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Apoyar en la revisión de mecanismos de contratación y otros procedimientos presentados por las empresas operadoras para que la Dirección de Protección y Servicio al Usuario del OSIPTEL emita la aprobación y/o conformidad correspondiente.
2	Apoyar en la gestión de casos de usuarios de servicios públicos de telecomunicaciones con las empresas operadoras que ameriten la intervención de la Dirección, mediante comunicaciones escritas o a través del sistema "Checa tu caso", para que sean atendidos o solucionados oportunamente.
3	Apoyar en el seguimiento de nuevas disposiciones emitidas sobre el marco normativo de protección de los derechos de usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones, para que sean implementadas y/o cumplidas de forma adecuada y oportuna.
4	Apoyar en en la atención de comunicaciones presentadas por las empresas operadoras, referidas a la aplicación del marco normativo de protección de los derechos de usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones, para para que sean atendidas oportunamente.
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle De la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	Tres (03) renovables, sujeto a periodo de prueba.
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 4,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

### V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos		No incluye Eval. Conocimientos	
		Ptje. Mín,	Ptje. Máx.	Ptje. Mín,	Ptje. Máx.
<b>I. Formación Académica</b>					
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
<b>II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)</b>					
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	2	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
<b>III. Experiencia Laboral</b>					
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	10	-	17	-
3.2	Cuenta con <b>experiencia específica</b> adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
<b>Puntaje Total del Ítem</b>		17	25	35	50

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>			
1	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 26/09/2022 al 10/10/2022	Recursos Humanos
2	<p><b>POSTULACIÓN (2):</b></p> <p>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) y declaraciones juradas (Formato N°2: 2A y 2B) adjuntando la documentación sustentatoria, todo lo antes indicado en <b>un solo archivo en formato pdf</b>, debidamente firmado y foliado, dentro del plazo y horario establecido según el cronograma, a la dirección electrónica: <b>convocatoriacas@osiptel.gob.pe</b> el Asunto: <b>CAS N° 049-2022-OSIPTEL: ASISTENTE LEGAL</b></p> <p>-Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación <b>serán desestimadas.</b></p> <p>-Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas <b>como no presentadas.</b></p> <p>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y termino del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán <b>descalificados automáticamente.</b></p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p>	<p style="text-align: center;"><b>10/10 y 11/10/2022</b> <b>Hasta las 16:45 horas</b></p>	<p style="text-align: center;">Comité de Selección/Recursos Humanos</p>
<b>EVALUACIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	Del 12/10 al 14/10/2022	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	17/10/2022	
5	Evaluación de Conocimientos	Del 18/10 al 19/10/2022	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	20/10/2022	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral y Rol de Entrevistas	Del 21/10 al 24/10/2022	
8	Entrevista Final	Del 25/10 al 26/10/2022	
9	Publicación de Resultados Finales	27/10/2022	
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción del Contrato	Del 28/10 al 07/11/2022	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.