

UN (01) PRACTICANTE DE ECONOMÍA - DPRC
CONVOCATORIA PRÁCTICAS N°019-2023-OSIPTEL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Apoyar en el manejo de bases de datos de información, revisión de literatura económica y elaborar *benchmarks* sobre mercados o políticas públicas a implementarse.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección

Oficina de Recursos Humanos.

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.

II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto / cargo	Av. Parque Norte N° 1180 – San Borja
Duración del convenio	Hasta 06 meses (*)
Horario	De Lunes a Viernes de 08:45 a 17:45
Subvención mensual	s/ 1025.00

(*) La duración del convenio dependerá de lo permitido por ley para cada caso; vencido este, caducan automáticamente.

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Egresado de la carrera profesional de Economía o Ingeniería Económica. Es indispensable haber obtenido dicha condición a partir de julio 2022 presentando un documento que lo acredite. 	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> Curso de Stata – nivel básico. Nivel básico de Microsoft Office (Word, Excel y Power Point). Nivel intermedio de inglés. Conocimientos en microeconomía y econometría. 	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de base de datos y construcción de indicadores. Experiencia en desarrollo de trabajos de investigación. 	(Deseable)
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trato amable, ordenado, proactivo y responsable. 	(Requisito Mínimo Indispensable)

Actividades:

- Apoyo en la administración de las bases de datos de la Encuesta Residencial de Servicios de Telecomunicaciones y la Encuesta Nacional de Hogares.
- Apoyo en la revisión de literatura económica que sirva como insumo para la elaboración de informes o documentos de trabajo.
- Apoyo en la elaboración de *benchmarks* sobre mercados o políticas públicas a implementarse, recopilando información para países de la región o de otras partes del mundo.
- Apoyo en el manejo de bases de datos de información.
- Otras actividades encomendadas por el Supervisor de Prácticas.