

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 015-2018-OSIPTEL  
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA - GCC

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar un Coordinador de Comunicación Corporativa para que participe en el planeamiento y coordinación de las estrategias de comunicación externa e interna que involucran a las unidades orgánicas del OSIPTEL para difundir los programas, acciones y logros institucionales.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Comunicación Corporativa

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica, mínima de tres (03) años, en la función o la materia, mínimo como Especialista, en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia profesional, mínima de un (01) año, en el Sector Público, realizando funciones equivalentes, mínimo como Especialista.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia en Comunicación Política, Periodismo.	(Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Liderazgo	
	Comunicación efectiva	
	Pensamiento analítico	
	Aprendizaje continuo	
	Orientado a los resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título en Ciencias de la Comunicación, Comunicación social o Marketing.	(Requisito Minimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso de Especialización o Diplomado en Comunicación Corporativa u otras relacionadas a esta.	(Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Gestión pública, Redacción periodística.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento básico de Word, PowerPoint y Excel.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Inglés básico	(Requisito Minimo Indispensable)

\* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinar el diseño y someter a consideración del Gerente la estrategia integral de comunicación, la cual debe considerar tanto a los públicos internos como externos, así como establecer los criterios generales de comunicación para todas las áreas, para definir las actividades a realizar durante el año.

2	Coordinar con las áreas de las Gerencia y dar seguimiento a la entrega oportuna de las tareas encargadas por el Gerente de Comunicación Corporativa para el cumplimiento de los logros institucionales.
3	Promover el fortalecimiento de los vínculos de la institución con sus stakeholders para generar una relación de confianza a largo plazo.
4	Gestionar la elaboración de productos de comunicación, para contribuir al alcance de los objetivos institucionales.
5	Coordinar y supervisar la información que se difundirá a los medios de comunicación de cada una de las actividades del OSIPTEL para asegurar una difusión oportuna y provista de mensajes idóneos.
6	Elaborar y presentar -en coordinación con el área de prensa- propuestas de atención y de respuesta a temas mediáticos, coyunturales para de fortalecer la reputación del OSIPTEL.
7	Coordinar el monitoreo de medios masivos de comunicación locales, nacionales e internacionales, así como redes sociales, la sistematización y análisis de la información que se refiera a la institución y al sector telecomunicaciones para detectar a tiempo cualquier evento que pudiera involucrar al OSIPTEL.
8	Colaborar en los procesos de diseño y puesta en marcha de las campañas de Difusión, para el cumplimiento de los logros institucionales.
9	Participar en la elaboración del Presupuesto y Plan Operativo de la Gerencia, para coordinar su evaluación y seguimiento.
10	Otras funciones asignadas por la Gerencia de Comunicación Corporativa relacionadas a la misión del puesto.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	03 meses (renovable superado el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/ 12,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

#### V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
<b>Formación Académica</b>		<b>5</b>	<b>10</b>
1.1	Título en Ciencias de la Comunicación, Comunicación social o Marketing.	5	-----
	Maestría relacionada al puesto	----	10
<b>Experiencia General</b>		<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
2.1	Experiencia General de cuatro (04) años en el sector público o privado.	----	-----
<b>Experiencia Específica</b>		<b>10</b>	<b>15</b>
2.2	De 3 años a 4 años de experiencia específica en la función o la materia, mínimo como Especialista, en el sector público o privado.	5	-----
	Más de 4 años de experiencia específica en la función o la materia, mínimo como Especialista, en el sector público o privado.	----	8
2.3	Hasta 01 años de experiencia específica realizando funciones equivalentes, mínimo como Especialista, en el <b>sector público</b> .	5	-----
	Más de 1 año de experiencia específica realizando funciones equivalentes, mínimo como Especialista, en el <b>sector público</b> .	----	7