

Anexo N° 02
BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
Sección Específica II: Condiciones Específicas
PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 013-2022-OSIPTEL
SUPERVISOR
(1 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Participar, ejecutar y/o coordinar la realización de acciones de fiscalización a las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones tendientes a controlar el cumplimiento de las normas, dispositivos, reglamentos y compromisos contractuales suscritos, dentro del ámbito de competencia del OSIPTEL.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Dirección de Fiscalización e Instrucción

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
- c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS (*) | DETALLE | |
|---|---|----------------------------------|
| Experiencia | Experiencia general de tres (03) años en el sector público o privado. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| | Experiencia específica mínima de dos (02) años en la funciones relacionados al puesto de los cuales un (01) año deberán ser en el sector público desde el nivel de auxiliar o asistente | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| | Excelencia | |
| | Integridad | |
| | Innovación y pensamiento analítico | |
| | Liderazgo y comunicación efectiva | |
| | Planificación y organización | |
| | Compromiso y trabajo en equipo | |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Titulado en Derecho Con colegiatura y habilitación vigente | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. | Derecho Administrativo, Derecho Administrativo Sancionador o Regulación de los Servicios Públicos. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| Conocimientos y especialización para el puesto: | Conocimientos en Normativa del sector de telecomunicaciones, Derecho Administrativo y Procedimiento Administrativo Sancionador | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| | Conocimiento de Procesador de textos y Programas de presentación y Hojas de Cálculo a nivel básico. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| | Conocimiento de idioma inglés a nivel básico. | |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Participar, ejecutar y/o coordinar acciones de fiscalización para verificar el cumplimiento de la prestación del servicio de telecomunicaciones por parte de las empresas operadoras en general, y que se encuentren alineados a la normativa vigente.
- 2 Elaborar y/o participar en la elaboración de los informes de las acciones de fiscalización en las cuales participe para velar por el cumplimiento de las disposiciones normativas, relacionadas con la labor de la Dirección de Fiscalización e Instrucción.
- 3 Proponer a la Dirección iniciativas normativas en los aspectos de su competencia, para el mejor desarrollo de las funciones de fiscalización.
Participar en el proceso de imponer emisión de medidas cautelares, alertas preventivas y/o otras medidas de similar naturaleza; para la
- 4 prevención, corrección y disuasión de conductas que perjudiquen al mercado de las telecomunicaciones, en el ámbito de competencia del OSIPTEL.
- 5 Velar por el cumplimiento de las disposiciones normativas relacionadas con el campo de acción de la Dirección, para cautelar el buen desempeño de las empresas operadoras respecto de las obligaciones legales, contractuales y técnica a su cargo.
- 6 Participar y/o ejecutar acciones de fiscalización para verificar el cumplimiento de los contratos de concesión y otras obligaciones contractuales asignados al OSIPTEL, conforme al marco normativo vigente.
Proponer la realización de fiscalizaciones y/o recomendar el inicio de los procedimientos de medidas correctivas o de procedimientos
- 7 administrativos sancionadores a las empresas de servicios públicos de telecomunicaciones, para velar por el cumplimiento de la normativa vigente
- 8 funciones asignadas por el Jefe inmediato, relacionadas a la función del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Avenida Parque Norte N° 1180 - San Borja |
| Duración del contrato | Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba) |
| Periodo de Prueba | 03 meses |
| Horario de Trabajo | 08:45 horas a 17:45 horas |
| Remuneración mensual | \$/7,000.00 |
| Otras condiciones esenciales del contrato | - |

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

| N° | Descripción | Incluye Eval. Conocimientos | | No incluye Eval. Conocimientos | |
|--|---|-----------------------------|------------|--------------------------------|------------|
| | | Ptje. Mín. | Ptje. Máx. | Ptje. Mín. | Ptje. Máx. |
| I. Formación Académica | | | | | |
| 1.1 | Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto | 5 | - | 15 | - |
| 1.2 | Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto | - | 10 | - | 20 |
| II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto) | | | | | |
| 2.1 | Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto | 2 | - | 3 | - |
| 2.2 | Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto | - | 3 | - | 7 |
| III. Experiencia Laboral | | | | | |
| 3.1 | Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto | 10 | - | 17 | - |
| 3.2 | Cuenta con experiencia específica adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto | - | 12 | - | 23 |
| Puntaje Total del Ítem | | 17 | 25 | 35 | 50 |

VI. CRONOGRAMA

| ETAPAS DEL PROCESO | | FECHAS | ÁREA RESPONSABLE |
|--|---|--|---|
| CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO | | | |
| 1 | Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR | Del 13/06/2022 al 24/06/2022 | Recursos Humanos |
| 2 | <p>POSTULACIÓN (2):</p> <p>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado e indicando número de folios dentro del plazo y horario establecido en el cronograma, a la dirección electrónica: convocatoriaplanilla@osiptel.gob.pe el Asunto: CAP N° 013-2022- OSIPTEL: SUPERVISOR</p> <p>- La Ficha de Resumen Curricular deberá ser remitida junto con el anexo N° 04 (Formato 2A y 2B).</p> <p>-Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas.</p> <p>-Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas.</p> <p>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y término del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p> | <p style="text-align: center;">23/06/2022 y 24/06/2022 Hasta las 16:45 horas</p> | <p style="text-align: center;">Comité de Selección/Recursos Humanos</p> |
| EVALUACIÓN | | | |
| 3 | Evaluación Curricular | Del 27/06/2022 al 07/07/2022 | Comité de Selección / Recursos Humanos |
| 4 | Publicación de Resultados de Evaluación Curricular | 8/07/2022 | |
| 5 | Evaluación de Conocimientos | Del 11/07 al 13/07/2022 | |
| 6 | Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos | 13/07/2022 | |
| 7 | Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral y Rol de Entrevistas | Del 14/07 al 15/07/2022 | |
| 8 | Entrevista Final | Del 18/07 al 19/07/2022 | |
| 9 | Publicación de Resultados Finales | 20/07/2022 | |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 10 | Suscripción del Contrato | Del 21/07/2022 al 27/07/2022 | Recursos Humanos |

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.