

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 011-2018 OSIPTEL

ANALISTA EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MODELOS DE EXCELENCIA EN LA GESTIÓN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Gestionar las actividades del "Sistema de Gestión de la Calidad del OSIPTEL" (SGC) de acuerdo con la Norma ISO 9001 y del Modelo de Excelencia en la Gestión (MEG), para la mejora de la gestión institucional

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de seis (06) años en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica, mínima de cinco (05) años en la función o la materia, el sector público o privado (Auxiliar/Asistente).	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia mínima de tres (03) años, en el puesto, en el sector público (Auxiliar/Asistente).	(Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Comunicación efectiva	
	Pensamiento analítico	
	Aprendizaje continuo	
	Orientación a resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado, colegiado y habilitado en Administración, Economía, Investigación Operativa, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería en Gestión Empresarial u otras Ingenierías	(Requisito Minimo Indispensable)
Cursos y Programas de Especialización	Curso de Auditor Líder de la Norma ISO 9001:2015 (No menos de 40 horas) Curso de Premio Nacional a la Calidad o Modelos de Excelencia en la Gestión (No menos de 20 horas).	(Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Modernización de la Gestión Pública	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento de Word, PowerPoint y Excel a Nivel intermedio.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento de Inglés a nivel básico.	(Requisito Minimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar el seguimiento y evaluación de las actividades del SGC de acuerdo con los requisitos de la Norma ISO 9001; para la mejora continua del sistema.

- 2 Realizar la evaluación, actualización y mejora de los procesos certificados o por certificar en el SGC; para la mejora continua del sistema
 - 3 Elaborar y proponer el plan de trabajo anual del SGC y MEG, así como en el seguimiento de las actividades incluidas en el POI y PEI institucional para el cumplimiento de los objetivos institucionales
 - 4 Realizar la revisión, propuesta de mejoras y/o adecuación de los documentos del SGC, para cumplir con los requisitos establecidos por la Norma ISO 9001.
 - 5 Realizar la gestión de las acciones y actividades del MEG del OSIPTEL para afianzar la excelencia en la gestión
- Realizar el seguimiento de acciones y proponer acciones que permitan mejorar los resultados de i) las auditorías internas y externas;
- 6 ii) los indicadores; iii) los acuerdos de la revisión por la dirección; y, iv) las solicitudes de acciones correctivas y preventivas; para lograr la mejora continua del SGC.
 - 7 Elaborar y proponer la elaboración y seguimiento de las gestiones administrativas (capacitación y términos de referencia de contrataciones, entre otras) relacionadas con el SGC y MEG; para el mantenimiento de los referidos sistemas.
 - 8 Otras funciones asignadas por el Gerente, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	06 meses (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/ 7,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
EVALUACIONES				
Formación Académica			5	7
1.1	Títulado, colegiado y habilitado en Administración, Economía, Investigación Operativa, Ingeniería Industrial, Ingeniería Administrativa, Ingeniería en Gestión Empresarial u otras Ingenierías		5	-----
	Maestría relacionada al puesto		----	7
Experiencia General			CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia general de seis (06) años en el sector público o privado.		----	-----
Experiencia Específica			7	13
2.2	Experiencia de cinco (05) años hasta seis (06) años, en la función o la materia, mínimo (Auxiliar/Asistente), en el sector público o privado.		4	-----
	Más de seis (06) años, en la función o la materia (Auxiliar/Asistente), en el sector público o privado.		----	7
2.3	Experiencia de tres (03) años hasta cuatro (04) años, en la función o la materia mínimo (Auxiliar/Asistente), en el sector público.		3	-----
	Más de cuatro (04) años, en la función o la materia (Auxiliar/Asistente), en el sector público.		----	6
Cursos y programas de especialización para el puesto:			3	5
3.1	Hasta un curso de Auditor líder de la norma ISO 9001:2015 (no menos de 40 horas), Curso de Premio Nacional a la Calidad o Modelos de Excelencia en la Gestión (no menos de 20 horas)		3	-----
	Más de un curso de Auditor líder de la norma ISO 9001:2015 (no menos de 40 horas), Curso de Premio Nacional a la Calidad o Modelos de Excelencia en la Gestión (no menos de 20 horas)		-----	5