

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 052-2019-OSIPTEL
CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN (1)
SUPERVISOR - GSF (SEGUNDA CONVOCATORIA)

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días previos a la publicación en el portal institucional	Recursos Humanos
2	Publicación de la convocatoria en la página web institucional: www.osiptel.gob.pe (Oportunidad Laboral)	Desde 07 Hasta 13/11/2019	Recursos Humanos
3	POSTULACIÓN (2): - La postulación se realizará a través de Ficha de Resumen Curricular (http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales), sin documentar, remitiéndola al correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe - Asunto: Concurso CAS 052-2019-OSIPTEL: Supervisor - GSF (2da. Convocatoria). - Los postulantes deben remitir la Ficha de Resumen Curricular en Formato pdf legible, sin borrones o enmendaduras y contenido en un solo archivo . El incumplimiento desestima la postulación automáticamente. - Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos. - Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas. - Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, Carrera, fecha de inicio y termino del Egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y otros importantes para la verificación de requisitos mínimos , caso contrario serán descalificados automáticamente. - Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.	El 12 y 13/11/2019 Hasta las 16:45 horas	Recursos Humanos
4	Publicación de lista de Postulantes	18/11/2019	Recursos Humanos
5	Publicación de resultados de Verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos	20/11/2019	Recursos Humanos
EVALUACIÓN			
6	Evaluación de Conocimientos (3)	22/11/2019	Recursos Humanos
7	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	26/11/2019	Recursos Humanos
8	Evaluación Curricular	28/11/2019	Recursos Humanos
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	29/11/2019	Recursos Humanos
10	Evaluación Psicométrica y Psicológica (3)	Del 02 hasta 04/12/2019	Consultora
11	Publicación de Resultados de Evaluación Psicométrica	06/12/2019	Recursos Humanos
12	Publicación de candidatos que pasan a Entrevista Final	09/12/2019	Recursos Humanos
13	Recepción de documentación sustentatoria de información declarada en la Ficha de Resumen Curricular (4)	11/12/2019	Mesa de Partes
14	Publicación de cronograma para la Entrevista Final	12/12/2019	Recursos Humanos
15	Entrevista Final (3)	Del 13 hasta 20/12/2019	Comité de Selección
ELECCIÓN			
15	Publicación de Resultados Finales	23/12/2019	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
16	Suscripción del Contrato	Del 24 hasta 31/12/2019	Recursos Humanos
17	Registro del Contrato	A partir del día siguiente de la suscripción del contrato	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que presente su Ficha de Resumen Curricular sin firmar o sin indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula, será eliminado automáticamente
- 3) Los candidatos que se encuentren fuera de Lima, podrán rendir sus evaluaciones en las Oficinas Desconcentradas del OSIPTEL más cercana a su domicilio, previa coordinación al correo electrónico: convocatoriacas@osiptel.gob.pe
- 4) La omisión del nombre de la carrera o del foliado de la documentación sustentatoria, será causal de eliminación del proceso de selección.
- 5) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 6) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 7) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.