

Anexo N° 3
SECCION II - BASES DEL PROCESO
Aspectos Específicos

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 016-2018-OSIPTEL

ANALISTA LEGAL - PP

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Fortalecer la defensa jurídica del OSIPTEL, mediante delegación de representación por el Procurador Público o Procurador Público Adjunto, en los procesos judiciales y procedimientos contenciosos administrativos, en base a las normas, reglamentos y directrices establecidas en la legislación vigente; a fin de asegurar la legalidad de las actuaciones del OSIPTEL y obtener resultados favorables para la entidad.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Procuraduría Pública - PP

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia profesional de cinco (05) años en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica, mínima de tres (03) años, en la función o la materia, mínimo como Asistente/Auxiliar, en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia profesional, mínima de un (01) año, en el Sector Público , realizando funciones equivalentes, mínimo como Asistente/Auxiliar.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia en defensa jurídica del Estado	(Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Comunicación efectiva	
	Pensamiento analítico	
	Aprendizaje continuo	
	Orientado a los resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado, Colegiado y Habilitado en Derecho	(Requisito Minimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Diplomado en Derecho Penal	(Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Redacción de informes legales y escritos judiciales y argumentación jurídica	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento básico de Word, PowerPoint y Excel.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Inglés básico	(Requisito Minimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Ejercer mediante delegación de representación por el Procurador Público o Procurador Público Adjunto la defensa jurídica del OSIPTEL en procesos judiciales a nivel nacional sobre diversa temática y en procesos contenciosos administrativos para asegurar la legalidad de los pronunciamientos de la entidad y su normativa.

2	Elaborar el Plan de Supervisión de los procesos que se tramiten en sedes jurisdiccionales de provincias, distinta a Lima, en coordinación con las Oficinas Desconcentradas del OSIPTEL, para advertir y mitigar los riesgos que puedan afectar la defensa.
3	Gestionar y coordinar la atención a requerimientos de información sobre los procesos judiciales o procedimientos administrativos a su cargo; para agilizar las actividades.
4	Elaborar informes sobre procesos a cargo con análisis de costo beneficio y recomendando posible mecanismo alternativo de solución de conflicto, para anticipar conclusión de procesos y generar ahorros a la institución.
5	Analizar sentencias judiciales relevantes y elaborar informes, para retroalimentación y reforzamiento de estrategia de defensa.
6	Impulsar y elaborar informes mensuales de conclusión y archivo de los procesos judiciales a su cargo, para manejar eficientemente la carga procesal.
7	Elaborar diagnóstico de procesos en giro a su cargo, con posibilidad de conclusión anticipada del proceso, para asegurar el oportuno manejo de la carga procesal.
8	Formular reportes sobre el estado de los procesos a su cargo, así como recomendaciones u oportunidades de mejora en la defensa y seguimiento de los mismos, para asegurar el éxito de la estrategia de defensa.
9	Analizar y consolidar jurisprudencia judicial relevante y su aplicación en la defensa de sus procesos a cargo, para efectos de mantener la predecibilidad de los pronunciamientos judiciales a favor del OSIPTEL.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Gálvez Barrenechea N° 133 - San Isidro
Duración del contrato	06 meses (renovable superado el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/ 8,500.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		5	10
1.1	Títulado, Colegiado y Habilitado en Derecho	5	-----
	Maestría relacionada al puesto	----	10
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia General de cinco (05) años en el sector público o privado.	----	-----
Experiencia Específica		10	15
2.2	De 3 años a 4 años de experiencia específica en la función o la materia, en la función o la materia, mínimo como Asistente/Auxiliar, en el sector público o privado.	5	-----
	Más de 4 años de experiencia específica en la función o la materia, mínimo como Asistente/Auxiliar, en el sector público o privado.	----	8
2.3	De 1 año a 2 años de experiencia específica realizando funciones en puestos idénticos o puestos con funciones equivalentes, mínimo como Asistente/Auxiliar, en el sector público.	5	-----
	Más de 2 años de experiencia específica realizando funciones en puestos idénticos o puestos con funciones equivalentes, mínimo como Asistente/Auxiliar, en el sector público.	----	7