

**ROL DE ENTREVISTAS
 PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 073-2022-OSIPTEL**

ASISTENTE LEGAL II

(01 VACANTE)

PUNTAJES ACUMULADOS

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CURRICULAR PUNTAJE MÍNIMO: 17 PUNTAJE MÁXIMO: 25	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS PUNTAJE MÍNIMO: 13 PUNTAJE MÁXIMO: 20	PARTICIPACIÓN EN EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA Y PSICOLABORAL	TOTAL PUNTAJE ACUMULADO
1	FERNANDEZ QUIÑONES DAVID ADRIAN	23	20.00	SI	43.00
2	CANCHIS IRRIBARREN JUAN CARLOS	18	13.00	SI	31.00

Nota:

Los/as candidatos/as a ser entrevistados/as tienen que haber rendido obligatoriamente la evaluación psicotécnica y psicolaboral, caso contrario serán descalificados. Solo acceden a la entrevista final los/as candidatos/as que hayan obtenido el puntaje mínimo en cada una de las evaluaciones preliminares (Curricular y Conocimiento que, de acuerdo al puntaje acumulado obtenido, se ubiquen dentro de los primeros cinco candidatos/as con mayor puntaje, excepto en las situaciones de empate y los casos donde se convoque más de una posición, en los cuales pueden ser más candidatos/as.

CRONOGRAMA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES (*)	FECHA	MEDIO VIRTUAL	HORA
1	FERNANDEZ QUIÑONES DAVID ADRIAN	12/01/2023	Microsoft Teams	9:00 AM
2	CANCHIS IRRIBARREN JUAN CARLOS			9:30 AM

Consideraciones para los postulantes:

- 1.- El desarrollo de las entrevistas se realizará a través de la plataforma **Microsoft Teams**, al cual podrán acceder desde una pc, en caso se conectara a través de un celular deberán descargarse dicha aplicación.
- 2.- Los/as candidatos/as deberán ingresar al enlace que será remitido a sus respectivos correos electrónicos, en la fecha y hora indicada en el cronograma, asimismo, deberán mantener la **cámara activada** durante el desarrollo de la entrevista.(*)
- 3.- Al inicio de la entrevista, se realizará la verificación de la identidad de cada postulante a través del DNI, el cual deberá mostrarse en pantalla por el/la postulante, esto con la finalidad de evitar fraude o suplantación.

San Borja, 11/01/2023
Oficina de Recursos Humanos