

**ANEXO N° 04**  
**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**  
**SECCIÓN ESPECÍFICA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 010-2024-OSIPTEL**  
**PARA LA CONTRATACIÓN DE: UN/A ANALISTA ECONÓMICO**  
**(01 VACANTE)**

**I.- GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria:**

Contratación de un/a Analista Económico.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Oficina de Recursos Humanos.

**4. Base Legal (colocar según régimen laboral):**

- a. Decreto Legislativo N° 728.
- b. Reglamento del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR.
- c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.
- d. Resolución de Gerencia General N° 00399-2023-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula los procesos de selección en el régimen de los decretos legislativos N° 728 y 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

**II.- PERFIL DE PUESTO**

| REQUISITOS                                                                            | DETALLE                                                                                                                                                               |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Experiencia</b>                                                                    | <b>Experiencia General:</b> Dos (02) años de experiencia en el sector público o privado.                                                                              | <b>(Requisito Mínimo Indispensable)</b> |
|                                                                                       | <b>Experiencia Específica:</b> Un (01) año de experiencia en funciones relacionadas al cargo.                                                                         |                                         |
|                                                                                       | <b>Nivel mínimo de puesto:</b> Asistente.                                                                                                                             |                                         |
| <b>Competencias/habilidades</b>                                                       | Excelencia<br>Integridad<br>Innovación y pensamiento analítico<br>Liderazgo y comunicación efectiva<br>Planificación y organización<br>Compromiso y Trabajo en equipo |                                         |
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>                     | Bachiller universitario/a en economía.                                                                                                                                | <b>(Requisito Mínimo Indispensable)</b> |
| <b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b> | Curso de telecomunicaciones, economía, regulación o afines.                                                                                                           |                                         |
| <b>Conocimientos para el puesto:</b>                                                  | Conocimientos de análisis microeconómico y regulación.                                                                                                                |                                         |
|                                                                                       | Conocimientos de Procesador de textos, Programas de presentación y Hojas de cálculo a nivel intermedio.<br>Conocimiento de Inglés a nivel Intermedio.                 |                                         |

### III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- a) Participar en la elaboración de estudios económicos orientados a la medición del impacto que generan las políticas regulatorias y de competencia, para que sirvan de insumo a los procesos regulatorios.
- b) Participar en la elaboración de informes y documentos de trabajo, para que sirvan de sustento teórico a las diversas medidas regulatorias.
- c) Realizar el seguimiento de la mejor práctica regulatoria en nuevos servicios a nivel internacional, para brindar soporte técnico.
- d) Participar en la difusión de los temas de carácter tecnológico y la elaboración de informes y documentos, para dar atención a consultas que en dicha materia pueden ser formuladas por otras direcciones o instituciones.
- e) Participar en el mantenimiento las bases de datos del área, referidas a desarrollos a nivel internacional, benchmarks varios, entre otros, para brindar soporte técnico.
- f) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

### IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio          | Parque Norte N° 1180 – San Borja                                                                                |
| Duración del contrato                     | Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales, sujeto a periodo de prueba.                |
| Horario de Trabajo                        | 8:45 horas a 17:45 horas.                                                                                       |
| Remuneración mensual                      | S/ 6,601.11                                                                                                     |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda de deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad. |

| ETAPAS DEL PROCESO                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FECHAS                                     | ÁREA RESPONSABLE            |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                             |
| 1                                          | Publicación y Difusión de la Convocatoria en:<br>- Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público.<br>- Portal Web Institucional de Osiptel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Del 03/12/2024 al 18/12/2024               | Oficina de Recursos Humanos |
| 2                                          | <p>POSTULACIÓN: La presentación de la postulación se realizará a través del correo <b>convocatoriaplanilla@osiptel.gob.pe</b>, precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA XXX-202X (ejemplo: <b>APELLIDOS_NOMBRE_CAP N°010-2024</b>). Este correo debe contener <b>OBLIGATORIAMENTE</b> la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05).</b></li> <li>- <b>Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06).</b></li> </ul> <p>Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo.<br/>Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar <b>Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b></p> | Del 17/12/2024 al 18/12/2024               | Postulantes                 |
| <b>EVALUACIONES</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                             |
| 3                                          | Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 19/12/2024                                 | Oficina de Recursos Humanos |
| 4                                          | Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 20/12/2024                                 |                             |
| 5                                          | Evaluación de Conocimientos y Evaluación Psicológica ( <b>Virtual o Presencial</b> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 26/12/2024                                 |                             |
| 6                                          | Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, de asistencia a Evaluación Psicológica y convocados a evaluación curricular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 27/12/2024                                 |                             |
| 7                                          | Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 02/01/2025<br><b>Hasta las 16:00 horas</b> |                             |
| 8                                          | Evaluación Curricular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 02/01/2025                                 |                             |
| 9                                          | Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 03/01/2025                                 |                             |
| 10                                         | Entrevista Final ( <b>Virtual o Presencial</b> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 06/01/2025                                 | Comité de Entrevista        |
| 11                                         | Publicación de Resultados Finales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 06/01/2025                                 | Oficina de Recursos Humanos |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                             |
| 12                                         | Suscripción del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Del 07/01/2025 al 13/01/2025               | Oficina de Recursos Humanos |

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.