

Anexo N° 02
BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
Sección Específica II: Condiciones Específicas

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 050-2022-OSIPTEL
ANALISTA PROGRAMADOR DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES Y SERVICIOS DEL OSIPTEL
TERCERA CONVOCATORIA
(1 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Realizar la gestión administrativa de la Programación Multianual de Bienes y Servicios del OSIPTEL con observancia de las disposiciones normativas emitidas por el Sistema Nacional de Abastecimiento.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Oficina de Administración y Finanzas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- d. Decreto de Urgencia N° 029-2020 Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la Micro y Pequeña Empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- e. Resolución de Gerencia General N° 00029-2021-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula el procedimiento para la contratación de personal en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de cinco (05) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de tres (03) años desde el nivel de Analista en Unidades de Abastecimiento o Logística o en el OEC, dentro de los cuales se haya desempeñado tres (03) años en el sector público.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Liderazgo y comunicación efectiva	
	Planificación y organización	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Compromiso y trabajo en equipo	
	Bachiller universitario/a en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Computación y Sistemas, Administración, Contabilidad o Economía.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso en Contrataciones del Estado no menor de 80 horas.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Conocimientos Excel intermedio, SEACE, TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento, SIAF, SIGA MEF, Programación de bienes y servicios en el sector público.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento de Procesador de textos a nivel básico, Hojas de Cálculo nivel intermedio y Programas de presentación a nivel básico.	(Requisito Mínimo Indispensable)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Análisis en el proceso de programación, ejecución y supervisión, en coordinación con el OEC, de las actividades de la Programación Multianual de Bienes y Servicios del OSIPTEL.
- 2 Coordina con las Áreas usuarias las actividades de la Programación Multianual de Bienes y Servicios del OSIPTEL.
- 3 Consolida las necesidades de las Áreas usuarias en el Cuadro Multianual de Necesidades.
- 4 Coordina la articulación de la información proveniente de los procesos técnicos que desarrollan los Sistemas Administrativos vinculados con la Programación Multianual de Bienes y Servicios del OSIPTEL.
- 5 Efectúa el registro de las actividades de la Programación Multianual de Bienes y Servicios del OSIPTEL.
- 6 Conserva y custodia los documentos e información, digitales o físicos, que se generen en las actividades de la Programación Multianual de Bienes y Servicios del OSIPTEL.
- 7 Gestiona la implementación de actividades de mantenimiento de los aplicativos institucionales o de la implementación del SIGA MEF, que permita efectuar el registro de la información de la PMBSO, interoperando con los demás sistemas de información que resulten necesarios.
- 8 Maneja del sistema ad hoc o del SIGA MEF (o el que haga sus veces) que se utilice para el cumplimiento de la Programación Multianual de Bienes y Servicios del OSIPTEL.
- 9 Otras acciones necesarias que le designe el responsable del OEC del OSIPTEL o aquellas que sean necesarias para el cumplimiento de las actividades de la Programación Multianual de Bienes y Servicios del OSIPTEL.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle De la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	3 meses.
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 8,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

N°	Descripción	Incluye Evaluación de Conocimientos		No incluye Evaluación de Conocimientos	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
I. Formación Académica					
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)					
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	2	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
III. Experiencia Laboral					
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	10	-	17	-
3.2	Cuenta con experiencia específica adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
Puntaje Total del Ítem		17	25	35	50

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación del proceso en el portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) y en el Portal Institucional del OSIPTEL.	Del 07/12/2022 al 22/12/2022	Recursos Humanos
2	<p>POSTULACION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) y declaraciones juradas (Formato N°2: 2A y 2B) adjuntando la documentación sustentatoria, todo lo antes indicado en un solo archivo en formato PDF, debidamente firmado y foliado, dentro del plazo y horario establecido según el cronograma, a la dirección electrónica: convocatoriacas@osiptel.gob.pe el Asunto: CAS N° 050-2022-OSIPTEL: ANALISTA PROGRAMADOR DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE BIENES Y SERVICIOS DEL OSIPTEL- (TERCERA CONVOCATORIA) - Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas. - Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas. - Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y termino del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente. - Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida. 	19/12/2022 al 22/12/2022	Comité de Selección / Recursos Humanos
EVALUACIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 23/12/2022 al 28/12/2022	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	29/12/2022	
5	Evaluación de Conocimientos	Del 02/01/2023 al 03/01/2023	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	03/01/2023	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral y Rol de Entrevistas	04/01/2023	
8	Entrevista Final	Del 05/01/2023 al 06/01/2023	
9	Publicación de Resultados Finales	09/01/2023	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	Del 10/01/2023 al 16/01/2023	Recursos Humanos

1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.

2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foliado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.

3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.

4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.

5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.