

COMUNICADO

MODIFICACIÓN DE CRONOGRAMA PARA LA REANUDACION DE CONTRATACIONES CAS

OSIPTEL comunica a todos los interesados al proceso de convocatoria **CAS 014 Analista Legal**, que en el marco del Estado de Emergencia Sanitaria a nivel nacional declarado mediante DS N° 008-2020-SA, se ha aprobado la "Directiva que regula el procedimiento para la contratación de personal en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL".

En ese sentido, se modifica el cronograma de acuerdo a los lineamientos establecidos, según el siguiente detalle:

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación en el portal virtual Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR y simultáneamente en el portal institucional del OSIPTEL	Del 15 al 26/06/2020	Recursos Humanos
2	<p>POSTULACIÓN: Los postulantes remitirán su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) documentado debidamente firmada dentro del plazo y horario establecido en el cronograma, de manera virtual a la dirección electrónica: convocatoriacas@osiptel.gob.pe</p> <p>- Asunto: Concurso CAS 014-2020-OSIPTEL: Analista Legal GSF</p> <p>- Los postulantes para ser admitidos en la postulación, deberán remitir sus fichas documentadas en copia simple y debidamente firmada en formato pdf legible, sin borrones o enmendaduras y contenidas en un solo archivo, caso contrario la postulación no será admitida, tal incumplimiento desestima la postulación sin lugar a reclamo alguno.</p> <p>- Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos.</p> <p>- Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas.</p> <p>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, Carrera, fecha de inicio y termino del Egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y otros importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</p>	25 y 26/06/2020	Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular/ Verificación de requisitos mínimos	Del 30/06 al 01/07/2020	Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	02/07/2020	Recursos Humanos
5	Evaluación de Conocimientos	03/07/2020	Recursos Humanos
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	06/07/2020	Recursos Humanos
7	Evaluación Psicotécnica y Psicológica	Del 07 al 09/07/2020	Consultora
8	Publicación de Resultados de Evaluación Psicotécnica y Psicológica	13/07/2020	Recursos Humanos
9	Publicación del Rol de Entrevistas	14/07/2020	Recursos Humanos
10	Entrevista Final	15 y 16/07/2020	Comité de Selección
11	Publicación de Resultados Finales	17/07/2020	Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACIÓN)			
12	Suscripción y Registro de Contrato	Del 20 al 24/07/2020	Recursos Humanos

1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.

2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.

3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.

4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.

5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.