

Anexo N° 02
BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
Sección Específica II: Condiciones Específicas

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 013-2021-OSIPTEL
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
(SEGUNDA CONVOCATORIA)
(01 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Programar, coordinar, ejecutar y controlar el abastecimiento oportuno de bienes materiales y prestación de servicios que requieren las unidades orgánicas del OSIPTEL, así como de los Servicios General y Control Patrimonial de conformidad con la normatividad legal vigente y procesos internos aprobados, a fin de cumplir con su misión, con criterios de oportunidad, razonabilidad y economía.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Oficina de Administración y Finanzas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
- c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de siete (07) años en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de cinco (05) años desempeñando funciones relacionadas a la materia, de los cuales tres (3) años en el sector público en puestos iguales o puestos con funciones equivalentes. Nivel mínimo supervisor o coordinador.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Orientación a Resultados	
	Pensamiento Analítico	
	Comunicación Efectiva	
	Liderazgo	
	Aprendizaje continuo	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:	Título profesional universitario en Administración, Contabilidad, Derecho, Economía, Ingeniería Industrial o Ingeniería Administrativa.	(Requisito Minimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Certificación del Organismo Supervisor de las Contrataciones- OSCE (vigente) Diplomado o cursos de especialización en contrataciones públicas, gestión de las contrataciones o similares, con no menos de 120 horas lectivas de duración acumulada.	(Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos	Conocimiento en Gestión Pública, Contrataciones del Estado, Seguros, Normativas sobre administración de almacenes y administración de bienes muebles así como del Sistema Nacional de Abastecimiento.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimientos de procesador de textos, hoja de cálculo y programas de presentaciones a nivel intermedio.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento de Inglés a nivel básico.	

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Gestionar la ejecución de los procesos vinculados a la Cadena de Abastecimiento Público, en el marco de lo dispuesto en la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento
2	Proponer y aplicar normas, lineamientos, directivas y buenas prácticas de gestión interna sobre la operatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento en la entidad.

3	Coordinar, consolidar y elaborar la programación multianual de los bienes, servicios y obras requeridos por las unidades de organización de la entidad, a través de la elaboración del Cuadro Multianual de Necesidades para el cumplimiento de los objetivos establecidos.
4	Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Contrataciones del OSIPTEL para alcanzar los objetivos institucionales.
5	Coordinar, programar, ejecutar e informar transparentemente los procesos de obtención de bienes, servicios y obras requeridos por la entidad.
6	Gestionar los bienes de la entidad, a través del registro, almacenamiento, distribución, disposición y supervisión de los mismos.
7	Coordinar y ejecutar acciones de mantenimiento, conservación y seguridad sobre los bienes muebles e inmuebles de la entidad para el mantenimiento de los activos durante su ciclo de vida.
8	Organizar y controlar las actividades de seguridad de la infraestructura, gestionar los riesgos de desastres y la continuidad operativa en el OSIPTEL para proveer las condiciones de trabajo necesarias al personal de la entidad.
9	Las demás funciones que le asigne su superior inmediato en el marco de sus competencias o aquellas que les corresponda por norma expresa.

IV.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle De la Prosa Nº 136 San Borja, Lima
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/12,500.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. **CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR**

N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos		No incluye Eval. Conocimientos	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
I. Formación Académica					
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)					
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	2	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
III. Experiencia Laboral					
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	10	-	17	-
3.2	Cuenta con experiencia específica adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
Puntaje Total del Ítem		17	25	35	50

VI. **CRONOGRAMA**

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 04/11 al 17/11/2021
		Recursos Humanos

2	<p>POSTULACIÓN (2):</p> <p>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado e indicando número de folios dentro del plazo y horario establecido en el cronograma, a la dirección electrónica: convocatoriaplanilla@osiptel.gob.pe el Asunto: CAP N° 013-2021- OSIPTEL: Jefe de la Unidad de Abastecimiento (Segunda Convocatoria)</p> <p>- La Ficha de Resumen Curricular deberá ser remitida junto con el anexo N° 04 (Formato 2A y 2B).</p> <p>-Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas.</p> <p>-Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas.</p> <p>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y término del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p>	<p>16 y 17/11/2021 Hasta las 16:45 horas</p>	<p>Comité de Selección / Recursos Humanos</p>
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 18 al 19/11/2021	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	22/11/2021	
5	Evaluación de Conocimientos	23/11/2021	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos y Rol de Entrevistas	24/11/2021	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral	25/11/2021	
8	Entrevista Final	Del 26/11 al 29/11/2021	
9	Publicación de Resultados Finales	29/11/2021	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACION)			
10	Suscripción del Contrato	Del 30/11/2021 al 06/12/2021	Recursos Humanos

- 1) El cronograma puede estar sujeto a variaciones por causas justificadas, las mismas que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección, así mismo, debe sujetarse a todas las indicaciones establecidas en las bases del proceso.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.