

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 036-2022-OSIPTEL**  
**ANALISTA ECONOMICO I**  
**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**  
**(1 VACANTE)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Participar en el análisis de potenciales conductas que atenten contra la libre y leal competencia, así como, en aquellas otras materias de competencia del área; a fin de brindar soporte técnico a la Secretaría Técnica de Solución de Controversias.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante**

Secretaría Técnica de Solución de Controversias

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- d. Decreto de Urgencia N° 029-2020 Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la Micro y Pequeña Empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- e. Resolución de Gerencia General N° 00029-2021-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula el procedimiento para la contratación de personal en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS (*)	DETALLE	
<b>Experiencia</b>	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de tres (03) años en actividades relacionadas a la función o la materia desde el nivel de analista con experiencia en manejo de base de datos y revisión de las condiciones de competencia en distintos mercados.	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Habilidades o Competencias</b>	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Liderazgo y comunicación efectiva	
	Planificación y organización	
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Compromiso y Trabajo en equipo	
	Bachiller en Economía.	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>	Curso de especialización o Diplomado en Competencia o Regulación o Economía Avanzada	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Conocimientos y especialización para el puesto:</b>	Conocimiento en redacción eficaz, manejo de base de datos, normas de libre y leal competencia, organización industrial.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento de Procesador de textos, Hojas de cálculo y Hojas de Presentación a nivel intermedio. Conocimientos de idioma inglés a nivel intermedio.	(Requisito Mínimo Indispensable)

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Participar en las investigaciones preliminares sobre posibles infracciones a las normas de libre y leal competencia, así como en el análisis de normas regulatorias y; de ser el caso, proponer las medidas que resulten pertinentes para evitar efectos contra la competencia en el mercado.
2	Participar en el desarrollo de abogacías de la competencia, derivadas del análisis de los procedimientos de controversias o de investigaciones preliminares para garantizar el respeto a los principios de libre y leal competencia en los seervicios de telecomunicaciones.
3	Participar en la revisión del cálculo para la determinación de sanciones y/o la definción de medidas correctivas en los procedimientos administrativos sancionadores en materia de libre competencia y competencia desleal a cargo del Tribunal de Solución de Controversias, con la finalidad de hacer cumplir la normativa de libre competencia y competencia desleal.
4	Participar en la revisión del análisis económico sobre la identificación del mercado relevante y la posición de dominio en los procedimientos a cargo del Tribunal de Solución de Controversias con la finalidad de atender apropiadamente los procedimientos de controversias.
5	Participar en la elaboración de metodologías o documentos de trabajo referidos a la detección y sanción de infracciones en las materias de competencia de ls órganos resolutivos para facilitar su ejecución.
6	Brindar apoyo en las actividades transversales, así como en otras asignadas por el jefe inmediato, a fin de atender los requerimientos asignados para Secretaria Técnica de Solución de Controversias.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle De la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	Tres (03) renovables, sujeto a periodo de prueba.
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 9,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al trabajador

### V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos		No incluye Eval. Conocimientos	
		Ptje. Mín,	Ptje. Máx.	Ptje. Mín,	Ptje. Máx.
I.	<b>Formación Académica</b>				
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
II.	<b>Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)</b>				
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	2	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
III	<b>Experiencia Laboral</b>				
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	10	-	17	-
3.2	Cuenta con <b>experiencia específica</b> adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
<b>Puntaje Total del Ítem</b>		17	25	35	50

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>			
1	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 26/09/2022 al 10/10/2022	Recursos Humanos
2	<p><b>POSTULACIÓN (2):</b></p> <p>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) y declaraciones juradas (Formato N°2: 2A y 2B) adjuntando la documentación sustentatoria, todo lo antes indicado en <b>un solo archivo en formato pdf</b>, debidamente firmado y foliado, dentro del plazo y horario establecido según el cronograma, a la dirección electrónica: <b>convocatoriacas@osiptel.gob.pe</b> el <b>Asunto: CAS N° 036-2022-OSIPTEL: ANALISTA ECONOMICO I (SEGUNDA CONVOCATORIA)</b></p> <p>-Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación <b>serán desestimadas.</b></p> <p>-Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas <b>como no presentadas.</b></p> <p>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y termino del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán <b>descalificados automáticamente.</b></p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p>	<p style="text-align: center;"><b>10/10 y 11/10/2022</b> <b>Hasta las 16:45 horas</b></p>	<p style="text-align: center;">Comité de Selección/Recursos Humanos</p>
<b>EVALUACIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	Del 12/10 al 14/10/2022	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	17/10/2022	
5	Evaluación de Conocimientos	Del 18/10 al 19/10/2022	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	20/10/2022	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral y Rol de Entrevistas	Del 21/10 al 24/10/2022	
8	Entrevista Final	Del 25/10 al 26/10/2022	
9	Publicación de Resultados Finales	27/10/2022	
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción del Contrato	Del 28/10 al 07/11/2022	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.