

ANEXO N° 04

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA PROCESO DE SELECCIÓN CAP N°007-2026-OSIPTEL (D.L. 728)

PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A ESPECIALISTA EN POLÍTICAS REGULATORIAS (CAP SUPLENCIA) (01 VACANTE)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratación administrativa de un/a especialista en políticas regulatorias.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Recursos Humanos.

4. Base Legal:

- a. Decreto Legislativo N° 728.
- b. Reglamento del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR.
- c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.
- d. Decreto Legislativo N° 1602, que modifica la Ley N° 30057, ley del servicio civil, para fortalecer la gestión pública a través del tránsito de las entidades públicas y promover el acceso meritocrático de los servidores civiles al régimen del servicio civil, y dicta otras disposiciones.
- e. Resolución de Gerencia General N° 000455-2025-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva para regular los procesos de selección en el régimen del decreto legislativo N° 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

(*) Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II.- PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE			
Experiencia	<table><tr><td>Experiencia General: Cinco (05) años.</td><td rowspan="2">(Requisito Mínimo Indispensable)</td></tr><tr><td>Experiencia Específica: Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo.</td></tr></table>	Experiencia General: Cinco (05) años.	(Requisito Mínimo Indispensable)	Experiencia Específica: Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo.
Experiencia General: Cinco (05) años.	(Requisito Mínimo Indispensable)			
Experiencia Específica: Cinco (05) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo.				
Competencias/habilidades	<table><tr><td>- Excelencia - Integridad - Innovación - Capacidad de análisis - Planificación y organización - Trabajo en equipo</td><td>(Requisito Mínimo Indispensable)</td></tr></table>	- Excelencia - Integridad - Innovación - Capacidad de análisis - Planificación y organización - Trabajo en equipo	(Requisito Mínimo Indispensable)	
- Excelencia - Integridad - Innovación - Capacidad de análisis - Planificación y organización - Trabajo en equipo	(Requisito Mínimo Indispensable)			
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<table><tr><td>Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo.</td><td>(Requisito Mínimo Indispensable)</td></tr></table>	Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo.	(Requisito Mínimo Indispensable)	
Título Profesional, o Bachiller con maestría concluida en especialidad relacionada al cargo.	(Requisito Mínimo Indispensable)			
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	<table><tr><td>- Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración. - Grado de Magíster o Diploma de Máster.</td><td>(Requisito Deseable)</td></tr></table>	- Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración. - Grado de Magíster o Diploma de Máster.	(Requisito Deseable)	
- Diplomado en especialidad relacionada a sus funciones con estudios no menor a seis (06) meses de duración. - Grado de Magíster o Diploma de Máster.	(Requisito Deseable)			

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- a) Participar en el análisis de impacto de las diversas medidas regulatorias propuestas por OSIPTEL.
- b) Participar en el análisis de diversas consultas sobre temas regulatorios, de interconexión o normativos.
- c) Participar en la evaluación previa para delimitar mercados relevantes en el sector de telecomunicaciones.
- d) Participar en la evaluación, análisis y emisión de normas o regulaciones de acceso y de interconexión de redes de telecomunicaciones.
- e) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Avenida del Parque Norte 1180 - San Borja, Lima.
Duración del contrato	El contrato es por suplencia y el tiempo de contratación se encuentra sujeta a la duración de la licencia del titular de la plaza.
Horario de Trabajo	08:45 a 17:45 horas.
Remuneración mensual	S/ 12,804.11
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

V. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público. - Portal Web Institucional de Osiptel	Del 25/09/2026 al 09/10/2026	Oficina de Recursos Humanos
2	POSTULACIÓN: La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriaplanilla@osiptel.gob.pe, precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAP), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA y el año (ejemplo: APELLIDOS_NOMBRE_CAP N°00X-2026). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación: Ficha de Postulación (Anexo N°05) en los formatos PDF (suscrita) y la misma ficha en Excel (no suscrita). Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	09/10/2026	Postulantes
EVALUACIONES			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	12/10/2026	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.	13/10/2026	
5	Evaluación de Conocimientos (Virtual o Presencial)	14/10/2026	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos.	15/10/2026	
7	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas.	16/10/2026	
8	Evaluación Curricular.	19/10/2026	
9	Resultados de la Evaluación Curricular.	20/10/2026	
10	Evaluación Psicológica (Virtual)	21/10/2026 Hasta la 1 p.m.	
11	Publicación de asistencia a la Evaluación Psicológica y Rol de Entrevistas	21/10/2026	Comité de Entrevista
12	Entrevista Final (Virtual o Presencial)	22/10/2026	
13	Publicación de Resultados Finales	23/10/2026	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
14	Suscripción del Contrato	Del 26/10/2026 al 30/10/2026	Oficina de Recursos Humanos

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo con las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTel (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.