

PRACTICANTE DE INGENIERIA - DFI
CONVOCATORIA PRÁCTICAS N° 063-2023-OSIPTEL
(01 VACANTES)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Gestionar la contratación de un (01) practicante preprofesional.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Dirección de Fiscalización e Instrucción.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección

Oficina de Recursos Humanos.

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.

II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo de practicas	Av. Del Parque Norte N° 1180, San Borja.
Duración del convenio	Hasta 03 meses o lo máximo permitido por ley (*)
Horario	De Lunes a Viernes de 8:45 am a 17:45 pm.
Subvención mensual	S/ 1025.00

(*) La duración del convenio dependerá de lo permitido por ley para cada caso; vencido este, caducan automáticamente.

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiante desde 8vo ciclo de las carreras profesionales de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería Informática, Ingeniería en Computación o carreras afines. • Es indispensable colocar su carrera profesional y ciclo académico en la ficha de resumen curricular. 	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de lenguaje TRANSACT-SQL, o algún lenguaje de programación orientado a objetos. • Interés por las áreas de procesamiento de bases de datos relacionales. • Ofimática a nivel intermedio o avanzado (De preferencia Excel avanzado). 	(Deseable)
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo, comunicación eficaz, trato amable, ordenado, proactivo y responsable. 	(Requisito Mínimo Indispensable)

Actividades:

- Apoyar en el procesamiento de información de bases de datos para el cálculo de indicadores de gestión.
- Apoyar en la automatización de reportes de gestión.
- Apoyar en el análisis, diseño y desarrollo de sistemas de gestión.
- Otros encomendados por el jefe inmediato.