

## ANEXO N° 04

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN  
SECCIÓN ESPECÍFICA  
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 034-2024-OSIPTEL  
PARA LA CONTRATACIÓN DE: UN/ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA  
(01 VACANTE)**

### I.- GENERALIDADES

**1. Objeto de la Convocatoria:**

Contratación administrativa de servicios de un/a Asistente de Administración Documentaria.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Oficina de Administración y Finanzas.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Oficina de Recursos Humanos.

**4. Base Legal (colocar según régimen laboral):**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- d. Resolución de Gerencia General N° 00399-2023-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula los procesos de selección en el régimen de los decretos legislativos N° 728 y 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

### II.- PERFIL DE PUESTO

| REQUISITOS                                                                     | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Experiencia                                                                    | <b>Experiencia General:</b> Dos (02) años de experiencia en el sector público o privado.<br><b>Experiencia Específica:</b> Un (01) año de experiencia en funciones relacionados en la materia.<br><b>Experiencia en el sector público:</b> Un (01) año de experiencia.<br><b>Nivel mínimo de puesto:</b> Practicante profesional. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| Competencias/habilidades                                                       | Integridad.<br>Excelencia.<br>Trabajo en equipo.<br>Aprendizaje continuo.                                                                                                                                                                                                                                                         | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios                     | Bachiller en Administración, Gestión, Economía, Ingeniería Industrial                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
| Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. | Curso básico en archivo y/o curso en gestión documental.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |
| Conocimientos para el puesto:                                                  | Conocimientos técnicos en materia archivística y/o gestión documental y/o Gestiones Administrativas.<br>Conocimiento a nivel básico de Procesador de textos y Programas de presentaciones.<br>Conocimiento a nivel intermedio de Hojas de cálculo.<br>Inglés a nivel básico.                                                      |                                  |

### III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyar en la orientación a los usuarios en sus archivos de gestión perteneciente al sistema institucional de archivos, con el fin de garantizar su correcta administración y control.
- b) Elaborar cuadros de control documental para administrar la documentación del servicio de préstamo documental eficientemente.
- c) Elaborar informes técnicos sobre los procesos archivísticos para cumplir con las actividades programadas en el Archivo Central.
- d) Apoyar en la organización, descripción y conservación de los documentos que se custodian en el Archivo Central de la entidad para facilitar su consulta y preservación.
- e) Atender consultas y solicitudes en los asuntos de competencia de la unidad de organización para brindar un servicio eficiente y oportuno.
- f) Asistir en la supervisión y administración del sistema de trámite documentario y de la Gestión Documental de la entidad para garantizar su eficacia y cumplimiento.
- g) Auxiliar en las actividades de gestión del área para contribuir al logro de los objetivos y metas establecidos.
- h) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio          | Calle De la Prosa N° 136 - San Borja                                                                         |
| Duración del contrato                     | Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales, sujeto a periodo de prueba.             |
| Horario de Trabajo                        | 08:45 horas a 17:45 horas                                                                                    |
| Remuneración mensual                      | S/ 3,000.00                                                                                                  |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad. |

## VI. CRONOGRAMA

| ETAPAS DEL PROCESO                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FECHAS                              | ÁREA RESPONSABLE            |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                             |
| 1                                          | Publicación y Difusión de la Convocatoria en:<br>- Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público.<br>- Portal Web Institucional de Osiptel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Del 15/05/2024 al 28/05/2024</b> | Oficina de Recursos Humanos |
| 2                                          | <b>POSTULACIÓN (2):</b> La presentación de la postulación se realizará a través del correo <b>convocatoriacas@osiptel.gob.pe</b> , precisando en el <b>Asunto: apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA 034-2024</b> (ejemplo: <b>APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°034-2024</b> ). Este correo debe contener <b>OBLIGATORIAMENTE</b> la siguiente documentación:<br>- <b>Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05)</b><br>- <b>Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06)</b><br>Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar <b>Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b> | <b>28/05/2024</b>                   | Postulantes                 |
| <b>EVALUACIONES</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                             |
| 3                                          | Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 29/05/2024                          | Oficina de Recursos Humanos |
| 4                                          | Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30/05/2024                          |                             |
| 5                                          | Evaluación de Conocimientos y Evaluación Psicológica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31/05/2024                          |                             |
| 6                                          | Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, de asistencia a la Evaluación Psicológica y convocados a la evaluación curricular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 03/06/2024                          |                             |
| 7                                          | Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 04/06/2024                          |                             |
| 8                                          | Evaluación Curricular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 04/06/2024                          |                             |
| 9                                          | Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 05/06/2024                          |                             |
| 10                                         | Entrevista Final                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 06/06/2024                          | Comité de Entrevista        |
| 11                                         | Publicación de Resultados Finales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 06/06/2024                          | Comité de Entrevista        |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                             |
| 12                                         | Suscripción del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Del 07/06/2024 al 13/06/2024        | Oficina de Recursos Humanos |

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTel (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.