

**UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL DE DERECHO –STSR**  
**CONVOCATORIA PRACTICAS N°125-2021-OSIPTEL**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Apoyar en el análisis de expedientes administrativos sancionadores y denuncias que se tramitan en la Secretaría Técnica de Solución de Reclamos, respecto de reclamos de usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Secretaría Técnica de Solución de Reclamos.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección**

Oficina de Recursos Humanos.

**4. Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.

**II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto / cargo	Calle La Prosa N° 136 – San Borja
Duración del convenio	Hasta 12 meses o lo máximo permitido por ley (*)
Horario	De Lunes a Viernes de 08:45 a 17:45
Subvención mensual	S/ 1000.00

(\*) La duración del convenio dependerá de lo permitido por ley para cada caso; vencido este caducan automáticamente.

### III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egresados de la carrera universitaria de Derecho.</li> <li><b>Es indispensable haber obtenido dicha condición a partir del semestre 2021-II presentando un documento que lo acredite.</b></li> </ul>	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de Derecho Administrativo, Derecho Administrativo Sancionador o Derecho de las Telecomunicaciones.</li> <li>De preferencia contar con experiencia en la tramitación de procedimientos administrativos sancionadores o regulación de servicios públicos.</li> </ul>	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trato amable, ordenado, proactivo y responsable.</li> </ul>	(Requisito Mínimo Indispensable)

#### Actividades:

- Análisis de expedientes administrativos sancionadores y denuncias que se tramitan en la Secretaría Técnica de Solución de Reclamos (STSR), respecto de reclamos de usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones.
- Análisis y redacción de cartas e informes relacionados a la evaluación de denuncias presentadas por los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones.