

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 023-2019-OSIPTEL  
CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN (1)

ASISTENTE DE SUPERVISIÓN - GSF

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>			
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días previos a la publicación en el portal institucional	Recursos Humanos
2	Publicación de la convocatoria en la página web institucional: <a href="http://www.osiptel.gob.pe">www.osiptel.gob.pe</a> (Oportunidad Laboral)	Del 04 AL 10/07/2019	Recursos Humanos
3	<b>POSTULACIÓN (2):</b> - La postulación se realizará a través de <b>Ficha de Resumen Curricular</b> ( <a href="http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales">http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales</a> ), sin documentar, remitiéndola al correo <a href="mailto:convocatoriacas@osiptel.gob.pe">convocatoriacas@osiptel.gob.pe</a> - Asunto: Concurso <b>CAS 023-2019: Asistente de Supervisión - GSF</b> - Los postulantes deben remitir la Ficha de Resumen Curricular en Formato <b>pdf legible, sin borrones o enmendaduras y contenido en un solo archivo</b> . El incumplimiento desestima la postulación automáticamente. - Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos. - Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas. -Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: <b>número de convocatoria, nombre del puesto, Carrera, fecha de inicio y termino del Egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y otros importantes para la verificación de requisitos mínimos</b> , caso contrario serán descalificados automáticamente. - Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.	<b>El 09 y 10/07/2019 Hasta las 16:45 horas</b>	Recursos Humanos
4	Publicación de lista de Postulantes	12/07/2019	Recursos Humanos
5	Publicación de resultados de Verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos	15/07/2019	Recursos Humanos
<b>EVALUACIÓN</b>			
6	Evaluación de Conocimientos (3)	17/07/2019	Recursos Humanos
7	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	19/07/2019	Recursos Humanos
8	Evaluación Curricular	23/07/2019	Recursos Humanos
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	24/07/2019	Recursos Humanos
10	Evaluación Psicométrica y Psicológica (3)	Del 25 al 31/07/2019	Consultora
11	Publicación de Resultados de Evaluación Psicométrica	02/08/2019	Recursos Humanos
12	Publicación de candidatos que pasan a Entrevista Final	02/08/2019	Recursos Humanos
13	Recepción de documentación sustentatoria de información declarada en la Ficha de Resumen Curricular (4)	06/08/2019	Mesa de Partes
14	Publicación de cronograma para la Entrevista Final	06/08/2019	Recursos Humanos
15	Entrevista Final (3)	Del 07 al 09/08/2019	Comité de Selección
<b>ELECCIÓN</b>			
15	Publicación de Resultados Finales	13/08/2019	Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
16	Suscripción del Contrato	Del 14 al 20/08/2019	Recursos Humanos
17	Registro del Contrato	Del 14 al 20/08/2019	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que presente su Ficha de Resumen Curricular sin firmar o sin indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula, será eliminado automáticamente
- 3) Los candidatos que se encuentren fuera de Lima, podrán rendir sus evaluaciones en las Oficinas Desconcentradas del OSIPTEL más cercana a su domicilio, previa coordinación al correo electrónico: [convocatoriacas@osiptel.gob.pe](mailto:convocatoriacas@osiptel.gob.pe)
- 4) La omisión del nombre de la carrera o del foliado de la documentación sustentatoria, será causal de eliminación del proceso de selección.
- 5) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 6) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 7) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.