

ANEXO N° 04
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
SECCIÓN ESPECÍFICA

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 059-2025-OSIPTTEL
PARA LA CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL
(CAS TRANSITORIO)
(01 VACANTE)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratación administrativa de un/a Especialista de Seguridad Institucional

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Oficina de Administración y Finanzas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Unidad de Abastecimiento

4. Base Legal (*):

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 31131.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Decreto Legislativo N° 1602, que modifica la Ley N° 30057, ley del servicio civil, para fortalecer la gestión pública a través del tránsito de las entidades públicas y promover el acceso meritocrático de los servidores civiles al régimen del servicio civil, y dicta otras disposiciones
- d. Resolución de Gerencia General N° 00399-2023-GG/OSIPTTEL que aprueba la Directiva que regula los procesos de selección en el régimen de los decretos legislativos N° 728 y 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTTEL.

(*) Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II.- PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Experiencia General: Cinco (05) años de experiencia en el sector público o privado	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia Específica: Tres (03) años de experiencia específica en las funciones del puesto. Nivel mínimo: asistente.	
	Experiencia Específica en el sector público: Dos (02) año de experiencia en el sector público en puestos con funciones equivalentes.	
Competencias/habilidades	Innovación, Pensamiento ágil, Orientado a solución de problemas, Proactivo, Pensamiento analítico. Procesador de Textos, Hojas de Cálculo y Programa de Presentaciones de nivel Intermedio.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller universitario/a de las carreras de Administración, Ingeniería Industrial, Gestión y Alta Dirección, Ciencias militares, policiales y/o afines	
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso en Contrataciones Públicas y Curso en Seguridad Física Integral o Riesgos de Desastres o Continuidad Operativo, Riesgos o Seguridad y Salud en el trabajo o relacionados.	

REQUISITOS	DETALLE
Conocimientos para el puesto:	Conocimiento en gestión de seguridad, y manejo de riesgos y/o prevención relacionados a infraestructura física y/o siniestros de activos y/o daños personales

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Supervisar la ejecución de los servicios de seguridad y vigilancia de las sedes institucionales, centros de orientación y Oficinas Regionales a nivel nacional; a fin de asegurar su correcta y adecuada prestación
- Elaborar informes en base a los registros de los equipos y cámaras de vigilancia institucional, identificando las contingencias, incidentes, peligros y riesgos, a fin de implementar medidas y acciones que permitan su mitigación y/o control para garantizar la seguridad personal e institucional.
- Planificar, elaborar y supervisar la ejecución de los procedimientos y planes de seguridad del personal, infraestructura, vehículos, equipos y maquinarias para prevenir incidentes/accidentes.
- Brindar asistencia técnica a las diversas unidades de organización en materia de protección y seguridad de personas y bienes materiales para tomar medidas preventivas o correctivas, de ser el caso.
- Programar y ejecutar capacitaciones relacionadas a temas de seguridad, simulacros de movimientos sísmicos, incendios, entre otros, en coordinación con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastres para ampliar la capacidad operativa ante situaciones de emergencia
- Brindar asistencia técnica al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en los temas relacionados a la misión del puesto para dar cumplimiento a la normatividad vigente
- Implementar las acciones comprendidas en los Planes de Trabajo del Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastres, y Continuidad Operativa en materia de seguridad personal e institucional que permitan salvaguardar al personal y los bienes de la institución.
- Otras actividades asignadas por el jefe inmediato.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle De la Prosa N° 136 - San Borja.
Duración del contrato	- El contrato a suscribir, tendrá el tipo de necesidad transitoria. - Con duración hasta el 31 de diciembre de 2025. - Pudiendo ser ampliado en función a la necesidad del servicio de la Unidad Orgánica y a la disponibilidad presupuestaria.
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/ 7,150.00
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público. - Portal Web Institucional de Osiptel	Del 06/10/2025 al 20/10/2025	Oficina de Recursos Humanos
2	POSTULACIÓN: La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe, precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA 059-2025 (ejemplo: APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°059-2025). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación: Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05) Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06) Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	21/10/2025	Postulantes
EVALUACIONES			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	22/10/2025	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.	22/10/2025	
5	Evaluación de Conocimientos y Evaluación Psicológica (Virtual o Presencial)	23/10/2025	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, de asistencia a Evaluación Psicológica y convocados a evaluación curricular	23/10/2025	
7	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas.	24/10/2025 Hasta las 13:00 Horas	
8	Evaluación Curricular	24/10/2025	
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	24/10/2025	Comité de Entrevista
10	Entrevista Final (Virtual o Presencial)	27/10/2025	
11	Publicación de Resultados Finales	27/10/2025	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato	Del 27/10/2025 al 03/11/2025	Oficina de Recursos Humanos

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTel (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.