Anexo N° 3
SECCION II - BASES DEL PROCESO
Aspectos Específicos

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 010-2019-OSIPTEL
SUPERVISOR ESPECIALISTA GSF

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Realizar las actividades de monitoreo y supervisión para promover el cumplimiento del marco normativo relacionado con la calidad de los servicios públicos de telecomunicaciones y obligaciones contractuales de las empresas operadoras.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Supervisión y Fiscalización

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 728

b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR

c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo Nº 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de tres (03) años, realizando funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista, en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de un (01) año, realizando funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista, en el sector **público**.	(Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y Pensamiento Analítico	
	Liderazgo y Comunicación Efectiva	
	Planificación y Organización	
	Compromiso y Trabajo en Equipo	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Técnica Superior completa con título (3 ó 4 años)	Titulado en Derecho, Colegiado y Habilitado	(Requisito Minimo Indispensable)
Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso de Derecho administrativo sancionador o regulación de los servicios públicos	(Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos	Derecho administrativo sancionador, regulación de los servicios públicos, gestión pública.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimientos de procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones a nivel Básico.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Inglés a nivel básico.	(Requisito Minimo Indispensable)

*** La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.**

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1 Coordinar y/o efectuar acciones de monitoreo y/o supervisión relativas a las actividades de monitoreo y supervisión en las que participe; para velar por el cumplimiento de las disposiciones normativas relacionadas con la labor de la Gerencia.

2 Realizar acciones de coordinación, seguimiento y control de los expedientes relacionados a su cargo, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.

3 Elaborar, revisar y/o proponer a la Gerencia planes de monitoreo o supervisión a las empresas de servicios públicos de telecomunicaciones en el marco de las actividades y/o proyectos bajo su cargo, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.

4 Elaborar y/o revisar los reportes y/o informes de las acciones de monitoreo y/o supervisión en las que participe, para informar del trabajo realizado y sus resultados.

5 Elaboración y/o revisión en los informes de análisis de descargos correspondientes a intentos de sanción emitidos por la Gerencia y colaborar en las otras etapas del Procedimiento Fiscalizador, en caso sea requerido, con el objetivo de analizar los medios probatorios y argumentos de los administrados.

6 Elaborar y/o participar en el proceso de inicio de los Procedimientos Administrativos Sancionadores; o, la recomendación a la Gerencia General de imponer Medidas Correctivas, Cautelares, Advertencia, entre otros, para cumplir con la normativa vigente.

7 Brindar el soporte y análisis legal al desarrollo de las supervisiones efectuadas por su unidad orgánica a efectos de brindar un soporte acorde a la normativa vigente.

8 Proponer a la Gerencia iniciativas normativas en aspectos de su competencia; así como participar en la revisión de los proyectos de dispositivos legales relacionados al ámbito de acción de la Gerencia para actualizar normas.

9 Desarrollar y elaborar acciones de prevención, destinadas a promover el cumplimiento de la normativa vigente.

10 Realizar análisis de cláusulas contractuales para determinar los derechos y obligaciones de las partes involucradas.

11 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Del Parque Norte N° 1180, San Borja
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 10,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	De conformidad con la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, el ingreso del candidato ganador se sujeta a la condición de **Apto** en la evaluación médico pre ocupacional.

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		**PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS**	**PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS**
Formación Académica		**5**	**7**
1.1	Titulado en Derecho, Colegiado y Habilitado.	5	-----
	Maestría relacionada al cargo (Registrada en SUNEDU)	----	7
Experiencia General		**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
2.1	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado.	----	-----
Experiencia Específica		**7**	**13**
2.2	Experiencia específica, de tres (03) hasta cuatro (04) en la función o la materia, minimo como analista en el sector público o privado	4	-----
	Más de cuatro (04) años en la función o la materia, minimo como analista, en el sector público o privado	----	7
2.3	Experiencia específica hasta un (01) año en la función o la materia, minimo como analista, en el **sector público**	3	----
	Más de un (01) año en la función o la materia, minimo como analista, en el **sector público**.	----	6
Cursos o Programas de Especialización		**3**	**5**

3.1	Hasta un Curso en Derecho administrativo sancionador o regulación de los servicios públicos	3	-----
	Más de un Curso en Derecho administrativo sancionador o regulación de los servicios públicos	-----	5