

UN (01) PRACTICANTE DE SOPORTE INFORMÁTICO - JIT
CONVOCATORIA PRACTICAS N°074-2021-OSIPTEL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Apoyo en la atención a los usuarios de los sistemas informáticos, tanto en oficina como remoto..

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Oficina de Tecnologías de la Información.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección

Oficina de Recursos Humanos.

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.

II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

| CONDICIONES | DETALLE |
|--|--|
| Lugar de desarrollo del puesto / cargo | Av. Parque Norte N° 1180 – San Borja |
| Duración del convenio | Hasta 12 meses o lo máximo permitido por ley (*) |
| Horario | 8:45 a 17:45 horas |
| Subvención mensual | S/ 1000.00 |

(*) La duración del convenio dependerá de lo permitido por ley para cada caso; vencido este caducan automáticamente.

III. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS (*) | DETALLE | |
|--|---|----------------------------------|
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"> Egresados de las carreras profesionales de Ingeniería de Sistemas, Informática, de Redes, de Telecomunicaciones, Electrónica o de Computación. Es indispensable haber obtenido dicha condición a partir de 2021-I presentando un documento que lo acredite. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| Conocimientos | <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento intermedio en ensamblaje de computadoras. Conocimiento intermedio de instalación de sistemas operativos Microsoft Windows 10, o superior. Conocimiento de Office 2019 y 365. Conocimiento intermedio de redes cableadas e inalámbricas. Conocimiento intermedio en la instalación y configuración de programas de oficina y utilitarios. Conocimiento y experiencia en el mantenimiento de equipos informáticos | (Deseable) |
| Habilidades o Competencias | <ul style="list-style-type: none"> Trato amable, ordenado, proactivo y responsable. | (Requisito Mínimo Indispensable) |

Actividades:

- Apoyar en la atención a los usuarios de los sistemas informáticos tanto en oficina como remoto.
- Apoyo en la instalación, configuración y mantenimiento de los equipos informáticos: estaciones de trabajo, impresoras, proyectores multimedia, entre otros.
- Apoyo en la supervisión de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos.
- Apoyo en el registro y solución de atenciones realizadas de soporte informático utilizando herramientas de help desk.
- Apoyo en la implementación de software de control de activos informáticos.
- Apoyo en otras actividades encomendadas por el Jefe de Infraestructura Tecnológica, Jefe de Oficina de Tecnologías de Información o que sean propias de su función.