

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 007-2019-OSIPTEL
ESPECIALISTA EN GESTION DE PROCESOS- GPP

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Formular y proponer acciones en el marco de la simplificación administrativa y el enfoque de procesos para optimizar la gestión institucional.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 728

b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR

Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto

c. Supremo N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de seis (06) años en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de cinco (05) años, realizando funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista, en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de dos (02) años, realizando funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista, en el sector público .	(Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Liderazgo y comunicación efectiva	
	Planificación y organización	
	Compromiso y trabajo en equipo	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Técnica Superior completa con título (3 ó 4 años)	Titulado en Administración, Ingeniería, Investigación Operativa o afines.	(Requisito Minimo Indispensable)
Cursos y/o Programas de especialización (sustentados con documentos)	Curso de Gestión por Procesos, Sistemas de Gestión de la Calidad	(Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos	Conocimiento en Gestión por Procesos, Modernización de la Gestión Pública	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimientos de procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones a nivel básico.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Inglés a nivel básico.	(Requisito Minimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Monitorear y evaluar los procesos y procedimientos para que se encuentren alineados a los objetivos estratégicos de la institución
- 2 Proponer indicadores de procesos para identificar las brechas de desempeño de los mismos y su posterior optimización
- 3 Recopilar y sistematizar la información necesaria para la ejecución de las actividades de mejora continua de los procesos y simplificación administrativa
- 4 Realizar el seguimiento y proponer las mejoras oportunas para optimizar los procesos en el marco de la mejora continua
- 5 Controlar el cumplimiento de la implementación de las mejoras identificadas en el ámbito de modernización de la gestión pública.

6 Formulación y actualización de instrumentos de gestión para mantenerlos acorde a la normativa vigente.

7 Otras funciones asignadas por el Gerente de Planeamiento y Presupuesto, relacionadas a la misión del puesto.

IV.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Parque Norte N° 1180 San Borja
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 11,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	

V.

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		5	7
1.1	Titulado en Administración, Ingeniería, Investigación Operativa o afines	5	----
	Maestría relacionada al cargo (Registrada en SUNEDU)	----	7
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia general de seis (06) años en el sector público o privado (válido desde el egreso).	----	----
Experiencia Específica		7	13
2.2	Experiencia específica, de cinco (05) años en la función o la materia, mínimo como Analista, en el sector público o privado.	4	----
	Más de cinco (05) años en la función o la materia, mínimo como Analista, en el sector público o privado.	----	8
2.3	Experiencia específica de dos (02) años en la función o la materia, mínimo Analista, en el sector público.	3	----
	Más de dos (02) años en la función o la materia, mínimo Analista, en el sector público.	----	5
Cursos y especialización para el puesto:		3	5
3.1	Hasta 01 Curso de gestión por procesos, sistemas de gestión de la calidad	3	----
	Más de 01 Curso de gestión por procesos, sistemas de gestión de la calidad.	----	5