

Anexo N° 02
BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
Sección Específica II: Condiciones Específicas
PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 004-2022-OSIPTEL
ANALISTA LEGAL
(01 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Realizar el análisis de los procedimientos administrativos en los que la Gerencia General actúa como instancia administrativa, para que las decisiones adoptadas se sujeten al marco jurídico vigente.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Oficina de Asesoría Jurídica

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
- c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de tres (03) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de dos (2) años realizando funciones relacionadas a la materia.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de un (01) año en el sector público realizando funciones similares desde el nivel de auxiliar o asistente; de los cuales seis (06) meses en tramitación de procedimientos administrativos sancionadores.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y Pensamiento Analítico	
	Liderazgo y Comunicación Efectiva	
	Planificación y Organización	
	Compromiso y Trabajo en Equipo	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:	Bachiller en Derecho.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso en Derecho Administrativo Sancionador.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	Conocimiento sobre procedimiento administrativo sancionador y derecho administrativo general.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimientos de procesador de textos, hoja de cálculo y programas de presentaciones a nivel básico.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento de Inglés a nivel básico.	

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Analizar procedimientos administrativos sobre imposición de sanciones y medidas correctivas en primera instancia administrativa de competencia de la Gerencia General, elaborando los proyectos de Resolución y la documentación respectiva, incluyendo los recursos de reconsideración; para asegurar el adecuado ejercicio de la función fiscalizadora y sancionadora del OSIPTEL.
2	Analizar recursos de apelación de procedimientos de imposición de medidas cautelares iniciados por la Dirección de Fiscalización e Instrucción, elaborando los proyectos de Resolución y la documentación respectiva para aprobación de la Gerencia General, para asegurar el adecuado ejercicio de la función fiscalizadora y sancionadora del OSIPTEL.

3	Analizar solicitudes de confidencialidad presentadas por los administrados como parte de la tramitación de los procedimientos administrativos de competencia de la Gerencia General, elaborando los proyectos de Resolución y la documentación respectiva para aprobación de la Gerencia General.
4	Brindar apoyo en las actividades transversales a la Unidad de Procedimientos Administrativos Sancionadores, afin de atender requerimientos asignados.
5	Otras funciones asignadas por el Director de Oficina de Asesoría Jurídica y/o Jefe de la Unidad de Procedimientos Administrativos Sancionadores, relacionadas a la misión del puesto.

IV.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ca. De la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/6,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos		No incluye Eval. Conocimientos	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
I.	Formación Académica				
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
II.	Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)				
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	2	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
III	Experiencia Laboral				
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	10	-	17	-
3.2	Cuenta con experiencia específica adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
Puntaje Total del Ítem		17	25	35	50

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 11/02 al 24/02/2022	Recursos Humanos

2	<p>POSTULACIÓN (2):</p> <p>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado e indicando número de folios dentro del plazo y horario establecido en el cronograma, a la dirección electrónica: convocatoriaplaniilla@osiptel.gob.pe el Asunto: CAP N° 004-2022- OSIPTEL: ANALISTA LEGAL</p> <p>- La Ficha de Resumen Curricular deberá ser remitida junto con el anexo N° 04 (Formato 2A y 2B).</p> <p>-Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas.</p> <p>-Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas.</p> <p>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y término del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p>	<p>23/02 y 24/02/2022 Hasta las 16:45 horas</p>	<p>Comité de Selección / Recursos Humanos</p>
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 25/02 al 02/03/2022	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	3/03/2022	
5	Evaluación de Conocimientos	Del 04 al 07/03/2022	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	8/03/2022	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral y Rol de Entrevistas	9/03/2022	
8	Entrevista Final	10/03/2022	
9	Publicación de Resultados Finales	11/03/2022	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACION)			
10	Suscripción del Contrato	Del 14/03/2022 al 18/03/2022	Recursos Humanos

- 1) El cronograma puede estar sujeto a variaciones por causas justificadas, las mismas que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección, así mismo, debe sujetarse a todas las indicaciones establecidas en las bases del proceso.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.