

Anexo N° 3
SECCION II - BASES DEL PROCESO
Aspectos Específicos
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 012-2019 OSIPTEL
ASISTENTE DE GESTION - ST

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Participación en la elaboración de reportes estadísticos de los comportamientos recurrentes, recursos de apelación y quejas que ingresan al TRASU, así como reportes de indicadores de gestión que permiten tomar decisiones en forma oportuna, en el marco del cumplimiento de uno de los objetivos del Plan Estratégico Institucional: Empoderar a los usuarios de servicios de telecomunicaciones.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Secretaría Técnica Adjunta del TRASU

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia laboral de un (01) año en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia mínima de un (01) año en la función o la materia, mínimo como practicante profesional en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Comunicación efectiva	
	Pensamiento analítico	
	Aprendizaje continuo	
	Orientado a los resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Economía, Administración, Estadística o Ingeniería Industrial	(Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Conocimientos en Manejo de Base de Datos, Software estadísticos.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento a nivel intermedio de Procesador de textos, programas de presentaciones y hojas de cálculo.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento de inglés a nivel básico	(Requisito Minimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Participar en la elaboración de reportes estadísticos de los procesos de solución de reclamos en segunda instancia del Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de Usuarios para evidenciar la situación del sistema de reclamos.
- 2 Apoyar en la elaboración o actualización de los indicadores Operativos y de Gestión del Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de usuarios, para proponer metas viables.
- 3 Realizar el reporte de seguimiento de los indicadores del Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de Usuarios, para establecer los obstáculos en el cumplimiento de las metas propuestas.
- 4 Apoyar en la revisión trimestral de los expedientes de apelación y sistematizar los casos más recurrentes, para realizar un seguimiento continuo.
- 5 Apoyar en la elaboración de informes y/o boletines referidos a temas de reclamos de usuarios relacionados a las actividades del Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de Usuarios, para informar sobre el estado situacional de los mismos.
- 6 Otras funciones asignadas por el Secretario Técnico Adjunto del TRASU, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa 136 - San Borja
Duración del contrato	06 meses (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	Lunes a viernes de 08:45 a.m. a 05:45 p.m.
Remuneración mensual	S/. 3,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		5	10
1.1	Bachiller en Economía, Administración, Estadística o Ingeniería Industrial	5	-----
	Titulado en Economía, Administración, Estadística o Ingeniería Industrial	----	10
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia laboral de un (01) año en el sector público o privado.	----	-----
Experiencia Específica		10	15
2.2	De 1 hasta 2 años de experiencia, en la función o la materia, mínimo como practicante profesional en el sector público o privado.	10	-----
	Más de 2 años de experiencia, en la función o la materia mínimo como practicante profesional en el sector público o privado.	----	15
Conocimientos y especialización para el puesto:		CUMPLE	NO CUMPLE
3.1	Conocimientos en Manejo de Base de Datos, Software estadísticos.	-----	-----