

**Anexo N° 02**  
**BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS**  
**Sección Específica II: Condiciones Específicas**

**PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 011-2021-OSIPTEL**  
**ANALISTA DE PROYECTOS DE TI**  
**(01 VACANTE)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Proponer y apoyar en el desarrollo, coordinación y monitoreo de las actividades de formulación, aprobación, difusión y ejecución de planes, políticas y estrategias orientadas a la mejora de la calidad de los servicios informáticos brindados por la Gerencia.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante**

Oficina de Tecnologías de la Información

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
- c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS (*)	DETALLE	
<b>Experiencia</b>	Experiencia general de tres (03) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de dos (02) años realizando funciones relacionadas al puesto.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de un (01) año en el sector publico, mínimo como Auxiliar o Asistente.	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Habilidades o Competencias</b>	Comunicación efectiva	
	Pensamiento analítico	
	Aprendizaje continuo	
	Orientación a resultados	
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:</b>	Bachiller en Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas o afines a estas.	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>	Curso de ISO 27001 (Auditoría y/o implementación) o ISO 27032 Curso de Gestión de Servicios TI (ITIL y/o ISO 20000)	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Conocimientos</b>	Conocimiento en Plataforma Ofimática Microsoft. Conocimiento en Gestión de redes de datos (LAN, WLAN, DataCenter). Conocimiento en Gestión de proyectos.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimientos de procesador de textos, hoja de cálculo y programas de presentaciones a nivel intermedio. Conocimiento de Inglés a nivel intermedio.	(Requisito Mínimo Indispensable)

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1	Proponer, formular y apoyar en la ejecución, evaluación y control de los proyectos relacionados a infraestructura tecnológica y servicios digitales del Plan Operativo Institucional (POI), Plan de Gobierno Digital (PGD) y otros planes de trabajo que sean aplicables al área para una mejor gestión de la Oficina.
2	Proponer a la Gerencia las políticas, controles, sistemas y procedimientos para la óptima administración y mejor aprovechamiento de los recursos informáticos del OSIPTEL.

3	Participar en la gestión de los proyectos tecnológicos para medir y mejorar la eficacia, eficiencia y flexibilidad de los procesos institucionales asesorando a las distintas unidades orgánicas cuando corresponda, en coordinación con el Jefe de Infraestructura Tecnológica y el Jefe de Informática y Sistemas.
4	Proponer soluciones de optimización, convergencia y/o migración a entornos de virtualización y computación en nube, sobre los componentes de la infraestructura de servicios de TI para mantener una plataforma moderna, segura y escalable.
5	Participar en actividades de su competencia durante las etapas de análisis, implementación, operación y mejora de los servicios de infraestructura gestionados por la Oficina de Tecnologías de la Información para que se consideren los aspectos de seguridad informática pertinentes.
6	Evaluar la satisfacción de los usuarios de los servicios brindados por la Oficina de Tecnologías de la Información para brindar propuestas de mejora para la atención de los usuarios.
7	Realizar las actividades de investigación y análisis de las tecnologías de información existentes y emergentes, así como de la utilidad e impacto que tendría su implementación en la institución para proponer lineamientos para el desarrollo, implementación y monitoreo de soluciones que permitan al OSIPTEL contar con una plataforma de servicios de TI acorde a las necesidades presentes y futuras de la institución.
8	Otras actividades encomendadas por el Gerente de la Oficina de Tecnologías de la Información o que sean propias de su función.

#### IV.

##### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle De la Prosa N° 136 San Borja, Lima
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/7,500.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

#### V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos		No incluye Eval. Conocimientos	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
<b>I. Formación Académica</b>					
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
<b>II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)</b>					
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	2	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
<b>III. Experiencia Laboral</b>					
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	10	-	17	-
3.2	Cuenta con <b>experiencia específica</b> adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
<b>Puntaje Total del Ítem</b>		<b>17</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>50</b>

#### VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>		
1	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 01/09 al 14/09/2021
		Recursos Humanos

2	<p><b>POSTULACIÓN (2):</b></p> <p>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado e indicando número de folios dentro del plazo y horario establecido en el cronograma, a la dirección electrónica: <b>convocatoriaplanilla@osiptel.gob.pe</b> el Asunto: <b>CAP N° 011-2021- OSIPTEL: Analista de Proyectos de TI</b></p> <p>- La Ficha de Resumen Curricular deberá ser remitida junto con el anexo N° 04 (Formato 2A y 2B).</p> <p>-Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación <b>serán desestimadas.</b></p> <p>-Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas <b>como no presentadas.</b></p> <p>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y término del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán <b>descalificados automáticamente.</b></p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p>	<p><b>13 y 14/09/2021</b> <b>Hasta las 16:45 horas</b></p>	<p>Comité de Selección / Recursos Humanos</p>
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	Del 15 al 17/09/2021	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	17/09/2021	
5	Evaluación de Conocimientos	20/09/2021	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos y Rol de Entrevistas	20/09/2021	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral	21/09/2021	
8	Entrevista Final	Del 22/09 al 23/09/2021	
9	Publicación de Resultados Finales	23/09/2021	
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACION)</b>			
10	Suscripción del Contrato	Del 24/09/2021 al 30/09/2021	Recursos Humanos

- 1) El cronograma puede estar sujeto a variaciones por causas justificadas, las mismas que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección, así mismo, debe sujetarse a todas las indicaciones establecidas en las bases del proceso.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.