

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 014-2019-OSIPTEL
ESPECIALISTA EN GESTION GPRC

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Organizar la formulación de las líneas de acción de la Gerencia en el corto y mediano plazo y su priorización, así como coordinar la gestión administrativa de la Gerencia brindando apoyo en temas logísticos, de recursos humanos, control interno, sistema de gestión de la calidad, entre otros. Asimismo, se encarga de coordinar las interacciones intra e inter gerenciales, a fin de contribuir con el logro de los objetivos institucionales.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerente de Políticas Regulatorias y Competencia

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por
- c. Decreto Supremo N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de tres (03) años, realizando funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista, en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia en conocimiento del marco legal general del sector de las telecomunicaciones.	(Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y Pensamiento Analítico	
	Liderazgo y Comunicación Efectiva	
	Planificación y Organización	
	Compromiso y Trabajo en Equipo	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Técnica Superior completa con título (3 ó 4 años)	Bachiller en Economía, Administración o Derecho	(Requisito Minimo Indispensable)
Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	-Curso en Gestión Pública	(Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos	-Políticas públicas, administración de recursos, regulación y/o telecomunicaciones.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimientos de procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones a nivel Intermedio.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Inglés a nivel intermedio.	(Requisito Minimo Indispensable)

III. * La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Dirigir la elaboración del Plan Estratégico y Operativo de la Gerencia y coordinar su implementación, consolidando los planes y requerimientos de las subgerencias, y proponer medidas que mejoren la eficiencia y eficacia de las labores de la Gerencia, a fin de asegurar que el mismo refleje objetivos del regulador y las necesidades del mercado.
- 2 Coordinar los pedidos de personal con las áreas correspondientes de acuerdo a los requerimientos de la subgerencias, y los procedimientos administrativos de contrataciones o adquisiciones internamente y con las áreas del OSIPTEL que correspondan, a fin de agilizar y facilitar los mismos.

- 3 Realizar el seguimiento del presupuesto y ser parte del equipo de presupuesto y planeamiento del OSIPTEL, en representación de la Gerencia, a fin de asegurar que lo planificado se cumpla dentro el plazo establecido.
- 4 Supervisar la oportuna respuesta a pedidos de información internos y externos sobre temas que competan a la Gerencia, a fin proveer de información relevante y oportuna a los agentes.
Coordinar y reportar a diversas instancias del OSIPTEL (Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Presupuesto y Planeamiento, Auditoría, Gerencia de Comunicación Corporativa, Consejo Directivo, entre otros) el estado de indicadores, contrataciones, avances, entre otros, a fin proveer de información relevante y oportuna.
- 5 Dirigir la tramitación de los expedientes de confidencialidad, las peticiones de usuarios y proporcionar asesoría en temas administrativos al Gerente, a fin de que los mismos se cumplan dentro del plazo establecido.
- 6 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Del Parque Norte N° 1180, San Borja
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 10,900.00
Otras condiciones esenciales del contrato	De conformidad con la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, el ingreso del candidato ganador se sujeta a la condición de Apto en la evaluación médico pre ocupacional.

V.

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
EVALUACIONES				
Formación Académica			6	10
1.1	Bachiller o Títulado en Econocmía, Administración o Derecho		6	----
	Maestría relacionada al cargo (Registrada en SUNEDU)		----	10
Experiencia General			CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado.		----	----
Experiencia Específica			6	10
2.2	Experiencia específica, de tres (03) hasta cuatro (04) años en funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista en el sector público o privado.		6	----
	Más de cuatro (04) años en la función o la materia, mínimo como Analista, en el sector público o privado		----	10
Cursos o Programas de Especialización			3	5
3.1	Hasta un Curso en Gestión		3	----
	Más de un Curso en Gestión		----	5