

ANEXO N° 04
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
SECCIÓN ESPECÍFICA
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°046-2024-OSIPTEL
PARA LA CONTRATACIÓN DE ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES E INFRAESTRUCTURA

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratación administrativa de servicios de un/a Analista de Servicios Generales e Infraestructura

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Oficina de Administración y Finanzas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Recursos Humanos

4. Base Legal:

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- d. Resolución de Gerencia General N° 00399-2023-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula los procesos de selección en el régimen de los decretos legislativos N° 728 y 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

II.- PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia Específica: Tres (03) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo. Dos (02) años en funciones relacionadas al puesto desde nivel de Asistente	
	Experiencia Específica en el sector público: Dos (02) años en el sector público.	
Competencias/habilidades	Innovación Pensamiento Ágil Orientado a solución de problemas Proactivo Pensamiento analítico	(Requisito Mínimo Indispensable)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado universitario/a de las carreras Ingeniería de: Mecánica, Eléctrica, Electromecánica, Electrónica, Ingeniería Industrial, Arquitectura y afines	
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Cursos relacionados a la gestión de infraestructura y/o Curso en Gestión de Proyectos.	
Conocimientos para el puesto:	Conocimiento de la normativa vigente a las inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones. Conocimiento en Contrataciones del Estado.	
	Conocimientos de Procesador de textos y Programas de presentación y Hojas de cálculo a Intermedio.	

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- a) Elaborar el Plan Anual de Mantenimiento, así como efectuar el seguimiento a la programación de los mantenimientos establecidos en dicho plan durante el año en ejecución, con la finalidad de cumplir eficientemente con los plazos programados.
- b) Desarrollar los proyectos priorizados por la Oficina relacionados al Plan de mantenimiento de infraestructura, instalaciones, mobiliarios y equipos de los locales, para asegurar su correcta continuidad operativa.
- c) Realizar las propuestas técnicas e Informes relacionados a los ambientes y/o local es necesarios para la operatividad de la Entidad, así como mantenimientos, acondicionamientos, diseños, distribución de ambientes de locales y/o mobiliarios, a fin de contar con la infraestructura adecuada.
- d) Elaborar los Términos de Referencia de los requerimientos establecidos en los planes de mantenimiento y acondicionamiento, para mantenimientos de infraestructura, instalaciones, mobiliario y equipos de los ambientes; así como Especificaciones Técnicas de mobiliario u otros relacionados que sean necesarios para el OSIPTEL, a fin de contar con la operatividad óptima y segura de los inmuebles y bienes, cumpliendo las normas del Registro Nacional de Edificaciones u otros relacionados.
- e) Participar en los actos preparatorios y de selección de los requerimientos asignados, en coordinación con la Oficina Encargada de las Contrataciones, para cumplir con la normativa establecida en el Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA).
- f) Realizar la supervisión de la ejecución contractual de los servicios relacionados a mantenimientos y/o adquisición de bienes u otros relacionados, a fin de garantizar la ejecución oportuna del Plan de Mantenimiento.
- g) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle De la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales, sujeto a periodo de prueba.
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público. - Portal Web Institucional de Osiptel	Del 19/07/2024 al 07/08/2024	Oficina de Recursos Humanos
2	POSTULACIÓN (2): La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe , precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA XXX-202X (ejemplo: APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°046-2024). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación: - Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05). - Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06). Las postulaciones que lleguen antes o después de la fecha o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.	Del 05/08/2024 al 07/08/2024	Postulantes
EVALUACIONES			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	08/08/2024	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.	09/08/2024	
5	Evaluación de Conocimientos y Evaluación Psicológica.	12/08/2024	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, asistencia a Evaluación Psicológica y convocados a evaluación curricular.	13/08/2024	
7	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas	14/08/2024 Hasta las 16:00 PM	
8	Evaluación Curricular	14/08/2024	
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	15/08/2024	
10	Entrevista Final	16/08/2024	Comité de Entrevista
11	Publicación de Resultados Finales	16/08/2024	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato	Del 19/08/2024 al 23/08/2024	Oficina de Recursos Humanos

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.