

**COMUNICADO N° 01**

**PROCESO DE SELECCIÓN CAP N°003-2023-OSIPTEL**  
**JEFE/A DE LA UNIDAD DE MODERNIZACIÓN**  
**(SEGUNDA CONVOCATORIA)**  
**(01 VACANTE)**

El OSIPTEL comunica a todos/as los/as postulantes, a los interesados/as en el presente proceso de selección y al público en general que, se ha generado un cambio de cronograma, según el siguiente detalle:

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>			
1	<p><b>POSTULACIÓN</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) y declaraciones juradas (Formato N° 02: 2A, 2B y Conflicto de intereses) adjuntando la documentación sustentatoria, todo lo antes indicado en un solo archivo en formato PDF, debidamente firmado y foliado, dentro del plazo y horario establecido según el cronograma, a la dirección electrónica: convocatoriaplanilla@osiptel.gob.pe el Asunto: <b>PLANILLA N° 003-2023-OSIPTEL: JEFE/A DE UNIDAD DE MODERNIZACIÓN</b></li> <li>- Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas.</li> <li>- Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas.</li> <li>- Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y término del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</li> <li>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</li> </ul>	<b>Desde el 22/09/2023 al 02/10/2023</b>	Comité de Selección / Recursos Humanos
<b>EVALUACIÓN</b>			
2	Evaluación Curricular	Del 03/10/2023 al 04/10/2023	Comité de Selección / Recursos Humanos
3	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	06/10/2023	
4	Evaluación de Conocimientos y Evaluación Psicotécnica - Psicolaboral	10/10/2023	
5	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos y Rol de Entrevistas	10/10/2023	

6	Entrevista Final	11/10/2023	
7	Publicación de Resultados Finales	11/10/2023	
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
8	Suscripción del Contrato	Del 12/10/2023 al 18/10/2023	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foliado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.

San Borja, 26/09/2023

**Oficina de Recursos Humanos**