

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 001-2021-OSIPTEL
ANALISTA DE TARIFAS
(01 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Realizar estudios de medidas regulatorias y de competencia en los mercados de los servicios públicos de telecomunicaciones para promover un adecuado desarrollo del mercado.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
- c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de dos (02) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de un (01) año en la función o la materia mínimo como Auxiliar o Asistente.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y Pensamiento analítico	
	Liderazgo y Comunicación efectiva	
	Planificación y Organización	
	Compromiso y Trabajo en equipo	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:	Bachiller Universitario en Economía o afines por la formación.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Regulación, Competencia o Econometría.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	Conocimientos de microeconomía y manejo de bases de datos y/o paquetes econométricos.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimientos a nivel básico de procesador de textos, hoja de cálculos y programas de presentaciones.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Inglés a nivel básico.	(Requisito Mínimo Indispensable)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Participar en la definición del marco regulatorio general y en la propuesta de medidas regulatorias tarifarias u otras, para promover el desarrollo del mercado de las telecomunicaciones.
2	Participar en la elaboración de estudios económicos orientados al análisis de las políticas regulatorias y su impacto en términos de bienestar y competencia para evaluar que las regulaciones estén cumpliendo con su objetivo.
3	Participar en la elaboración de informes y documentos de trabajo que sirvan de sustento económico para las diversas medidas regulatorias, los cuales pueden incluir benchmarks, comparaciones tarifarias, revisión de experiencias internacionales, revisión de la literatura económica, entre otros.
4	Realizar el seguimiento de las mejores prácticas regulatorias a nivel internacional, que sirvan de base para la elaboración o evaluación de medidas regulatorias.

5	Participar en la difusión de los temas de carácter regulatorio y en la elaboración de informes y documentos para atender las consultas que puedan ser formuladas por otras unidades orgánicas o instituciones.
6	Participar en la elaboración y mantenimiento de bases de datos de las tarifas reguladas y/o supervisadas del sector, o elaborar benchmarks tarifarios, que sirvan de base para la elaboración o evaluación de medidas regulatorias.
7	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Parque Norte N° 1180 - San Borja
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 8,500.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos		No incluye Eval. Conocimientos	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
I.	Formación Académica				
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
II.	Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)				
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	2	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
III	Experiencia Laboral				
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	10	-	17	-
3.2	Cuenta con <u>experiencia específica</u> adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
Puntaje Total del Ítem		17	25	35	50

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 26/01/2021 al 08/02/201
		Recursos Humanos

2	<p>POSTULACIÓN (2):</p> <p>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado e indicando número de folios dentro del plazo y horario establecido en el cronograma, a las direcciones electrónicas: convocatoriaplanilla@osiptel.gob.pe o convocatoriacas@osiptel.gob.pe, según corresponda, señalando en el Asunto: CAP N° 001-2021- OSIPTEL: Analista de Tarifas</p> <p>- La Ficha de Resumen Curricular deberá ser remitida junto con el anexo N° 04 (Formato 2A y 2B).</p> <p>-Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas.</p> <p>-Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas.</p> <p>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y término del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p>	Del 05/02/2021 y 08/02/2021 Hasta las 16:45 horas	Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 09 al 10/02/2021	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	12/02/2021	
5	Evaluación de Conocimientos	15/02/2021	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	16/02/2021	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral	Del 17 al 19/02/2021	
8	Publicación del Rol de Entrevistas	22/02/2021	
9	Entrevista Final	Del 23 al 25/02/2021	
10	Publicación de Resultados Finales	26/02/2021	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACION)			
11	Suscripción del Contrato	Del 01/03 al 05/03/2021	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.