

COMUNICADO N°01
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 058-2024-OSIPTEL
PARA LA CONTRATACIÓN DE: UN/A ESPECIALISTA EN DESARROLLO SEGURO DE
SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Se comunica a todos/as los/as interesados/as y público en general que, se ha realizado una reprogramación en el cronograma, según el siguiente detalle:

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
2	POSTULACIÓN: La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe, precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA XXX-202X (ejemplo: APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°058-2024). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación: Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05) Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06) Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	Del 25/09/2024 al 01/10/2024	Postulantes
EVALUACIONES			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	02/10/2024	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.	02/10/2024	
5	Evaluación de Conocimientos y Evaluación Psicológica	03/10/2024	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, de asistencia a Evaluación Psicológica y convocados a evaluación curricular	03/10/2024	
7	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas.	04/10/2024 Hasta las 16:00 Horas	
8	Evaluación Curricular	04/10/2024	
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	09/10/2024	
10	Entrevista Final	10/10/2024	Comité de Entrevista
11	Publicación de Resultados Finales	10/10/2024	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato	Del 11/10/2024 al 17/10/2024	Oficina de Recursos Humanos

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.

Agradecemos a cada uno de ustedes por su comprensión e interés mostrado en el proceso vigente.