

## MODIFICACIÓN DE CRONOGRAMA PARA LA REANUDACION DE CONTRATACIONES CAS

### PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 066-2019 - OSIPTEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO SECRETARIAL -GG

El OSIPTEL comunica a todos los postulantes, el cronograma para la reanudación del presente proceso de convocatoria CAS, de acuerdo al siguiente detalle:

| ETAPAS DEL PROCESO                                |  | FECHAS                | ÁREA RESPONSABLE |
|---|--|-----------------------|------------------|
| 6   | Resultados de Evaluación de Conocimientos                          | 03/08/2020            | Recursos Humanos |
| 7   | Evaluación Curricular  | 05/08/2020            |                  |
| 8   | Publicación de Resultados de Evaluación Curricular                 | 06/08/2020            |                  |
| 9   | Evaluación Psicotécnica y Psicológica                              | Del 07 al 10/08//2020 |                  |
| 10  | Publicación de Resultados de Evaluación Psicotécnica y Psicológica | 12/08/2020            |                  |
| 11  | Publicación del Rol de Entrevistas                                 | 12/08/2020            |                  |
| 12  | Entrevista Final   | 13/08/2020            |                  |
| 13  | Publicación de Resultados Finales                                  | 14/08/2020            |                  |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACIÓN) |  |                       |                  |
| 14  | Suscripción y Registro de Contrato                                 | Del 17 al 21/08/2020  | Recursos Humanos |

Para poder continuar con las siguientes etapas del proceso de selección, los postulantes deberán remitir de manera virtual la documentación sustentatoria correspondiente a su ficha de postulación en **un solo archivo en formato**

- 1.- **pdf**, debidamente firmado y foliado dentro del plazo y horario establecido **hasta las 16:45 horas del día martes 04/08/2020**, al correo **convocatoriacas@osiptel.gob.pe**. Asimismo, deberá adjuntar el Formato de Declaración Jurada del Postulante 2A y 2B debidamente firmado.
- 2.- **Únicamente** se considerará la documentación que fue declarada en la Ficha de Resumen Curricular al momento de su postulación.
- 3.- La omisión de la entrega de la documentación sustentatoria en la fecha y hora indicada será motivo de **descalificación** del postulante.

San Borja, 31/07/2020  
Jefatura de Recursos Humanos