

ANEXO N° 04
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
SECCIÓN ESPECÍFICA
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 040-2024-OSIPTEL
PARA LA CONTRATACIÓN DE: UN/A ESPECIALISTA EN INNOVACIÓN
(01 VACANTE)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratación administrativa de servicios de un/a Especialista en Innovación.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Recursos Humanos.

4. Base Legal (colocar según régimen laboral):

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- d. Resolución de Gerencia General N° 00399-2023-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula los procesos de selección en el régimen de los decretos legislativos N° 728 y 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

II.- PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Cinco (05) años de experiencia en el sector público o privado. Experiencia Específica: Tres (03) años, realizando en funciones relacionadas a la materia. Tres (03) años de experiencia como analista, especialista y/o realizando actividades y/o consultorías en materias de gestión de la innovación. Específica en el sector público: Un (01) año. Nivel mínimo de puesto: Analista (Requisito Mínimo Indispensable)
Competencias/habilidades	Adaptabilidad Análisis Creatividad Planificación
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado/a universitario/a Ingeniería, Ciencias de la Comunicación, Ciencias Sociales, Economía, Administración de Empresas. Egresado de Maestría de Gestión Pública, Administración de Empresas y/o afines. (Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Cursos y/o Programas de Especialización y/o Diplomados en Gestión de Innovación y/o Innovación pública y/o metodologías de innovación y Transformación Digital. (mínimo 90 horas acumuladas). Cursos y/o Programas de Especialización y/o Diplomados en

Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Design Thinking y/o Service Design y/o Psicología del Consumidor y/o System Thinking y/o Bussines Model Canvas o afines a la materia (mínimo 60 horas acumuladas). Cursos y/o Programas de Especialización y/o Diplomados de Gestión de proyectos. (mínimo 60 horas acumuladas).	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos para el puesto:	Conocimiento en metodologías ágiles (Scrum). Conocimiento en Gestión Pública. Conocimiento en desarrollo de proyectos de Innovación. Procesador de textos, hojas de cálculo y Programa de presentación a nivel Intermedio.	

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Diseñar, programar, coordinar y evaluar planes y/o proyectos de innovación y/o prototipos y/o productos mínimo viables, para impulsar la innovación en el Osiptel.
- Organizar talleres de ideación y planteamiento de soluciones innovadoras para integrar perspectivas de los tomadores de decisiones en base al conocimiento de las necesidades identificadas en el proceso de investigación.
- Realizar el monitoreo y generar reportes de los proyectos de innovación que se desarrollan en el Laboratorio de Innovación para la evaluación y seguimiento de su progreso.
- Realizar actividades de seguimiento, acompañamiento, capacitación y difusión en materia de innovación para fomentar la innovación en el Osiptel.
- Elaborar informes de opinión técnica en materia de su competencia para proporcionar análisis especializado en temas de innovación.
- Apoyar a las unidades de organización en la generación de propuestas innovadoras en el marco de la gestión de la innovación para promover la creatividad y la mejora continua en el Osiptel.
- Participar y proponer guías y procedimientos que permitan mejorar los resultados de los productos y servicios de innovación para optimizar su desempeño y eficacia en la entidad.
- Gestionar y desplegar procesos y nuevos instrumentos de innovación para impulsar la implementación de prácticas innovadoras en el Osiptel.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa 136 - San Borja
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales, sujeto a periodo de prueba.
Horario de Trabajo	8:45 horas a 17:45 horas.
Remuneración mensual	S/ 9114,19
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda de deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público. - Portal Web Institucional de Osiptel	Del 20/06/2024 al 03/07/2024	Oficina de Recursos Humanos
2	POSTULACIÓN: La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe, precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA XXX-202X (ejemplo: APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°040-2024). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación: • Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05) • Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06). Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	Del 02/07/2024 al 03/07/2024	Postulantes
EVALUACIONES			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	04/07/2024	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.	05/07/2024	
5	Evaluación de Conocimientos y Evaluación Psicológica	08/07/2024	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, de asistencia a Evaluación Psicológica y convocados a evaluación curricular	09/07/2024	
7	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas.	10/07/2024 Hasta las 16:00 horas	
8	Evaluación Curricular	10/07/2024	
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	11/07/2024	
10	Entrevista Final	12/07/2024	Comité de Entrevista
11	Publicación de Resultados Finales	12/07/2024	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato	Del 15/07/2024 al 19/07/2024	Oficina de Recursos Humanos

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.