

**PRACTICANTE PROFESIONAL- ORS APURÍMAC**  
**CONVOCATORIA PRÁCTICAS N° 002-2026-OSIPTEL**  
**(01 VACANTE)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Gestionar la contratación de un/a (01) practicante profesional.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Oficina Regional de Servicios de Apurímac.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección**

Oficina de Recursos Humanos

**4. Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Resolución de Gerencia General N° 104-2025-GG/OSIPTEL - Lineamiento N° 004-2025-GG/OSIPTEL Modalidades formativas laborales en el OSIPTEL.

**II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>Lugar de desarrollo del puesto/ cargo</b>	Oficina Regional de Servicios de Apurímac, Av. Andrés Avelino Cáceres N° 209, Provincia de Abancay – Departamento de Apurímac.
<b>Duración del convenio</b>	Hasta 06 meses o lo máximo permitido por ley (*)
<b>Horario</b>	De lunes a viernes de 8:30 a 17:30
<b>Subvención mensual</b>	S/ 1400.00

(\*) La duración del convenio dependerá de lo permitido por ley para cada caso; vencido este, caducan automáticamente.

### III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egresados de las carreras de Derecho o Ciencias Políticas, Ingeniería informática y de sistemas, Administración o carreras afines.</li> <li><b>Es indispensable no superar la condición de egresado universitario de los veinticuatro (24) últimos meses y no haber obtenido título profesional.</b></li> <li><b>Es indispensable colocar la fecha de egreso y carrera profesional en su ficha de resumen curricular así como adjuntar su Constancia de Egresado.</b></li> </ul>	<b>(Requisito Mínimo Indispensable)</b>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa sobre protección al consumidor.</li> <li>Microsoft Office a nivel de usuario.</li> </ul>	<b>(Deseable)</b>
<b>Habilidades o Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación al servicio.</li> <li>Capacidad de análisis.</li> <li>Comunicación verbal y escrita, facilidad para transmitir ideas.</li> <li>Empatía, flexibilidad y objetividad.</li> <li>Disposición para trabajar en equipo.</li> </ul>	<b>(Requisito Mínimo Indispensable)</b>

#### Actividades:

- Brindar orientación a los usuarios respecto de sus derechos y obligaciones como usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones (procedimiento de reclamos, condiciones de uso, etc) a través de los diferentes mecanismos de orientación: personal, por correo o telefónico (en oficina o jornadas itinerantes).
- Apoyar en la atención de consultas vía telefónica y por escrito (según corresponda).
- Apoyar en la atención de denuncias por incumplimiento de resolución remitidas a nuestros canales de orientación.
- Participar en las diferentes actividades de acercamiento a los usuarios: monitoreos a las empresas operadoras, jornadas de orientación itinerantes, charlas, talleres, entre otros.
- Realizar el registro de las orientaciones en el sistema informático establecido para tal fin.
- Otras actividades que le sean encargadas por el Supervisor de Prácticas.

**PROCESO DE SELECCIÓN P002-2026-OSIPTEL  
CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN (\*)  
(01 VACANTE)**

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>DIFUSIÓN Y RECLUTAMIENTO</b>			
1	<b>Difusión:</b> Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo y en el Portal Institucional del OSIPTEL	Del 23/04/2026 al 07/05/2026	Recursos Humanos
2	<p><b>Reclutamiento:</b></p> <p>- Los interesados que reúnan los requisitos deberán remitir su postulación, a la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:convocatoriapracticass@osiptel.gob.pe">convocatoriapracticass@osiptel.gob.pe</a>, consignando en el Asunto: Apellidos y Nombres del postulante, seguido del N° DE LA CONVOCATORIA P0XX - PRACTICANTE PROFESIONAL XXXXXX (ejemplo: <b>APellidos NOMBRE P002 PRACTICANTE PROFESIONAL – ORS APURIMAC</b>)</p> <p>- Este correo debe contener <b>OBLIGATORIAMENTE</b> la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha de Resumen Curricular en Excel (Anexo N° 03), adjuntando la Constancia de Egresado, nombrado de la siguiente manera: <b>APellido APellido NOMBRE</b></li> <li>Formato de Declaración Jurada de Conflicto de Intereses (Anexo N° 04) (Debidamente firmado en todas las hojas y formato PDF), nombrado de la siguiente manera: <b>APellido APellido NOMBRE DJ</b></li> </ul> <p>- Las fichas que omitan dicha información o se encuentren inconsistencias, serán desestimadas automáticamente. <u>No se admitirán enlaces, link o documentos comprimidos.</u> Las Fichas de Resumen Curricular <u>recibidas antes o después de la fecha y hora indicada, no serán admitidas.</u></p> <p>- Las postulaciones serán admitidas desde las 00:00 horas del primer día de postulación hasta las 23:59 horas del último día de postulación. Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, Carrera, fecha de inicio y fecha de Egreso.</p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p>	<b>07/05/2026</b>	Recursos Humanos
<b>EVALUACIÓN Y ELECCIÓN</b>			
3	Verificación de requisitos mínimos	Del 08/05/2026 al 11/05/2026	Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de verificación de requisitos mínimos	12/05/2026	Recursos Humanos
5	Evaluación de Conocimientos ( <b>Virtual o Presencial</b> )	13/05/2026	Área Usuaría/Recursos humanos
6	Publicación de Resultados de la Evaluación de conocimientos	14/05/2026	Recursos Humanos
7	Cronograma de Entrevista personal	14/05/2026	Recursos Humanos
8	Entrevista personal ( <b>Virtual o Presencial</b> )	15/05/2026	Área Usuaría
9	Publicación de Resultados Finales	18/05/2026	Recursos Humanos
10	Suscripción del convenio.	Del 19/05/2026 al 25/05/2026	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
- 2) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 3) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 4) **El visado de la declaración jurada de conflicto de intereses se debe realizar con la firma o rúbrica del postulante, en todas las hojas sin excepción.**