

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 033-2020-OSIPTEL**  
**ASISTENTE DE SEGUIMIENTO DE MERCADO**  
**(01 VACANTE)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Apoyar en el seguimiento de los mercados de servicios públicos de telecomunicaciones, así como la elaboración de estudios de mercado para identificar y dar a conocer la situación y desarrollo de los mismos, que sirvan de soporte para la emisión de normas y políticas regulatorias.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante**

Gerencia de Políticas Regulatorias y Competencias

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Jefatura de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración y Finanzas

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Gerencia General N° 00110-2020-GG//OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula el procedimiento para la contratación de personal en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS (*)	DETALLE	
<b>Experiencia</b>	Experiencia general mínima de un (01) año en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de un (01) año en el puesto, función o materia mínimo como Practicante, en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Habilidades o Competencias</b>	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Liderazgo y comunicación efectiva	
	Planificación y Organización	
	Compromiso y Trabajo en Equipo	
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Bachiller en Economía o afines por la formación	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>	Curso de telecomunicaciones, economía o afines.	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Conocimientos y especialización para el puesto:</b>	Conocimiento en Regulación, microeconomía y/o telecomunicaciones.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento a nivel Intermedio de Procesador de textos, Programas de presentaciones y Hojas de cálculo. Conocimiento a nivel Intermedio de Inglés.	(Requisito Mínimo Indispensable)

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Apoyar en el seguimiento de los mercados de telefonía fija, telefonía pública, telefonía móvil, telefonía de larga distancia, internet, cable y servicios mayoristas, para evaluar el desarrollo de los mismos.
2	Apoyar en el monitoreo de las tarifas supervisadas y en el diseño de los indicadores de seguimiento, dada la dinámica de la oferta comercial de los mercados de servicios públicos de telecomunicaciones y realizar su seguimiento permanente, para identificar la situación actual del sector.
3	Apoyar en la identificación de indicios de incumplimiento de las obligaciones legales, contractuales o de aquellas dictadas por el OSIPTEL, que se hayan identificado en el proceso de seguimiento de los mercados de servicios públicos de telecomunicaciones
4	Apoyar en la elaboración de estudios comparativos internacionales sobre tarifas y políticas regulatorias en el sector de Telecomunicaciones, para conocer la situación del mismo frente a los mercados internacionales
5	Apoyar en la elaboración de informes y documentos sobre la evolución de los diferentes mercados de servicios públicos de telecomunicaciones, para dar respuesta a consultas externas o de otras gerencias.
6	Apoyar en la elaboración de estudios del mercado de Telecomunicaciones, producto de la dinámica del mismo, así como del impacto de políticas regulatorias, de competencia y normativas, para conocer sus efectos en el sector.
7	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Parque Norte N° 1180 - San Borja
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 3,400.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

### V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

TABLA DE PUNTAJES DE EVALUACION CURRICULAR					
N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos / Eval. Psicotécnica		No incluye Eval. Conocimientos / Eval. Psicotécnica	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
<b>I. Formación Académica</b>					
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
<b>II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)</b>					
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	1	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
<b>III. Experiencia Laboral</b>					
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	9	-	17	-
3.2	Cuenta con experiencia específica adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
<b>Puntaje Total del Ítem</b>		<b>15</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>50</b>

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 17/09 al 30/09/2020	Recursos Humanos
2	<p><b>POSTULACIÓN (2):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La postulación se realizará a través de <b>Ficha de Resumen Curricular</b> (<a href="http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales">http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales</a>), <b>adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf</b>, debidamente firmado y foliado, remitiéndola al correo <a href="mailto:convocatoriacas@osiptel.gob.pe">convocatoriacas@osiptel.gob.pe</a></li> <li>- <b>Asunto: Concurso CAS 033-2020-OSIPTEL: ASISTENTE DE SEGUIMIENTO DE MERCADO</b></li> <li>- Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos.</li> <li>- Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas.</li> <li>- Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: <b>número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y termino del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</b></li> <li>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</li> </ul>	<b>29/09 y 30/09 Hasta las 16:45 horas</b>	Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	1 y 2/10/2020	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	5/10/2020	
5	Evaluación de Conocimientos	6 y 7 /10/2020	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	9/10/2020	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicológica	Del 12 al 14/10/2020	
8	Publicación de Resultados de Evaluación Psicotécnica y Psicológica	15/10/2020	
9	Publicación del Rol de Entrevistas	15/10/2020	
10	Entrevista Final	16 y 19/10/2020	
11	Publicación de Resultados Finales	20/10/2020	
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACION)</b>			
12	Suscripción del Contrato	Del 21 al 27/10/2020	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omite en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.