

**ANEXO N° 04**  
**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**  
**SECCIÓN ESPECÍFICA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 050-2025-OSIPTEL**  
**PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A ANALISTA EN REGULACIÓN TRIBUTARIA**  
**(CAS TRANSITORIO)**  
**(01 VACANTE)**

**I.- GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria:**

Contratación administrativa de un/a Analista en Regulación Tributaria.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Oficina de Administración y Finanzas.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Oficina de Recursos Humanos

**4. Base Legal (\*):**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 31131.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Decreto Legislativo N° 1602, que modifica la Ley N° 30057, ley del servicio civil, para fortalecer la gestión pública a través del tránsito de las entidades públicas y promover el acceso meritocrático de los servidores civiles al régimen del servicio civil, y dicta otras disposiciones
- d. Resolución de Gerencia General N° 00399-2023-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula los procesos de selección en el régimen de los decretos legislativos N° 728 y 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

**(\*)** Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**II.- PERFIL DE PUESTO**

| REQUISITOS                                                                            | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Experiencia</b>                                                                    | <p><b>Experiencia General:</b> Seis (06) años de experiencia en el sector público o privado</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Cinco (05) años de experiencia realizando funciones relacionadas al puesto. Cinco (05) años en funciones relacionadas al puesto desde el nivel de Asistente.</p> <p><b>Nivel mínimo de puesto:</b> Asistente.</p> <p><b>Experiencia Específica en el sector público:</b> Cuatro (04) años en el sector público.</p> |
| <b>Competencias/habilidades</b>                                                       | <p>Excelencia</p> <p>Integridad</p> <p>Innovación y pensamiento analítico</p> <p>Liderazgo y comunicación efectiva</p> <p>Planificación y Organización</p> <p>Compromiso y Trabajo en Equipo</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>                     | <p>Titulado universitario/a de la carrera de Derecho, Contabilidad o Economía.</p> <p>Colegiatura y habilitación profesional vigente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b> | <p>Curso no menor de 90 horas en Tributario, en NIC's, en NIF's y procedimiento administrativo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Conocimientos para el puesto:</b>                                                  | <p>Conocimientos en normativa tributaria, incluyendo el manejo del Código Tributario, disposiciones sobre el Aporte por Regulación; así como principios</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | contables aplicables a empresas del sector telecomunicaciones.<br>Procesador de textos, hojas de cálculo y programa de presentaciones a nivel Intermedio. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar informes y resoluciones que resuelvan los procedimientos no contenciosos para atender las solicitudes de devolución, compensación de saldos a favor, aplazamiento y/o fraccionamiento de deudas, en el marco de la normativa tributaria vigente.
- Proponer y participar en la interpretación y aplicación de las disposiciones jurídico-tributarias, mediante la elaboración de proyectos de reglamentos, procedimientos, lineamientos y directivas vinculadas al Aporte por Regulación, para contribuir al fortalecimiento de la administración tributaria y control de dicho aporte.
- Realizar el seguimiento de los expedientes que se encuentran en el Tribunal Fiscal y Poder Judicial, a fin de determinar las contingencias económicas de la Unidad de Recaudación del Aporte.
- Preparar informes y analizar los procedimientos que versen sobre solicitudes de prescripción, nulidad, revocación, sustitución y otros, así como los recursos presentados contra las Resoluciones de Multa, Órdenes de Pago y Resoluciones, para resolver la Solicitud de Compensación y/o Devolución, con la finalidad de comprobar la razonabilidad de lo solicitado por la empresa operadora.
- Preparar los informes que sustentan la procedencia de la cobranza coactiva, para realizar el seguimiento y las coordinaciones con la entidad que realiza directamente la cobranza coactiva de las acreencias de la Institución.
- Actualizar y proponer directivas, lineamientos, reglamento y demás procedimientos como mejoras para el desarrollo de las acciones de las auditorías tributarias a las bases impositivas de las empresas operadoras.
- Brindar asistencia técnica a las empresas operadoras, así como a otras unidades orgánicas sobre criterios de interpretación normativa, análisis de casos tributarios y procedimientos asociados al Aporte por Regulación, con la finalidad de asegurar el cumplimiento tributario de las empresas operadoras.
- Proponer mejoras en los sistemas y aplicativos de gestión tributaria, para facilitar el registro, análisis, trazabilidad y automatización de los procedimientos vinculados a recaudación del aporte y la fiscalización de corresponder.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                                      | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lugar de prestación del servicio</b>          | Calle De la Prosa N° 136 - San Borja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Duración del contrato</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>El contrato a suscribir, tendrá el tipo de necesidad transitoria.</li> <li>El periodo inicial del contrato será de tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba.</li> <li>El contrato podrá ser renovado periódicamente en función a la necesidad del servicio, y a la disponibilidad presupuestaria.</li> </ul> |
| <b>Horario de Trabajo</b>                        | 08:45 horas a 17:45 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Remuneración mensual</b>                      | S/ 7500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Otras condiciones esenciales del contrato</b> | Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.                                                                                                                                                                                                                                           |

## VI. CRONOGRAMA

| ETAPAS DEL PROCESO                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FECHAS                                     | ÁREA RESPONSABLE            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                             |
| 1                                          | Publicación y Difusión de la Convocatoria en:<br>- Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público.<br>- Portal Web Institucional de Osiptel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Del 12/09/2025 al 25/09/2025               | Oficina de Recursos Humanos |
| 2                                          | <p>POSTULACIÓN: La presentación de la postulación se realizará a través del correo <b>convocatoriacas@osiptel.gob.pe</b>, precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA XXX-202X (ejemplo: <b>APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°0XX-2025</b>). Este correo debe contener <b>OBLIGATORIAMENTE</b> la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05)</b></li> <li>• <b>Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06)</b></li> </ul> <p>Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo.<br/>Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar <b>Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b></p> | 26/09/2025                                 | Postulantes                 |
| <b>EVALUACIONES</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                             |
| 3                                          | Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Del 29/09/2025 al 30/09/2025               | Oficina de Recursos Humanos |
| 4                                          | Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 01/10/2025                                 |                             |
| 5                                          | Evaluación de Conocimientos ( <b>Virtual o Presencial</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 02/10/2025                                 |                             |
| 6                                          | Evaluación Psicológica ( <b>Virtual</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 03/10/2025                                 |                             |
| 7                                          | Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, de asistencia a Evaluación Psicológica y convocados a evaluación curricular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 06/10/2025                                 |                             |
| 8                                          | Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 07/10/2025<br><b>Hasta las 13:00 Horas</b> |                             |
| 9                                          | Evaluación Curricular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 09/10/2025                                 |                             |
| 10                                         | Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10/10/2025                                 | Comité de Entrevista        |
| 11                                         | Entrevista Final ( <b>Virtual o Presencial</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 13/10/2025                                 |                             |
| 12                                         | Publicación de Resultados Finales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 13/10/2025                                 | Oficina de Recursos Humanos |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                             |
| 13                                         | Suscripción del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Del 14/10/2025 al 20/10/2025.              | Oficina de Recursos Humanos |

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTel (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.