

Anexo N° 3
SECCION II - BASES DEL PROCESO
Aspectos Específicos

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 032-2018-OSIPEL

ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Realizar las labores del proceso de programación y evaluación del Presupuesto institucional en concordancia con la normativa vigente; así como, elaboración de documentos e informes de presupuesto y el procesamiento de información respectiva, para el uso eficaz y eficiente de los recursos de la Institución.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Experiencia laboral mínima de seis (06) años en el sector público y/o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de cinco (05) años en áreas de Presupuesto y/o Planeamiento como Analista, en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de cuatro (04) años en el Sector Público en áreas de Presupuesto y/o Planeamiento, mínimo como Analista.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Competencias	Comunicación efectiva	
	Pensamiento Analítico	
	Aprendizaje Continuo	
	Orientación a los resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado/Licenciatura colegiado y habilitado en Economía o Administración.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Especialización en Gestión Pública, Curso de Presupuesto por Resultados.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Conocimiento de sistemas informáticos de gestión administrativa integrada, ERPs, en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF y Normativa Presupuestaria.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Ofimática: Word Básico, Excel y Powerpoint Intermedio.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Inglés a nivel básico	(Requisito Mínimo Indispensable)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Realizar las labores de los procesos de programación, ejecución y evaluación del Presupuesto institucional, para coadyuvar el cumplimiento de la Normatividad vigente.
- b. Formulación de informes técnicos en temas relacionados a presupuesto, para facilitar la toma de decisiones de la Alta Dirección.
- c. Analizar y aprobar los certificados en el Sistema SIAF, solicitados por las diferentes Gerencias usuarias, para asegurar la disponibilidad presupuestaria
- d. Elaborar los reportes de seguimiento de certificados, compromiso anual y devengado, para un adecuado monitoreo del Presupuesto Institucional.
- e. Elaborar los reportes especializados de análisis de data SIAF, para la mejor toma de decisiones.
- f. Formulación de las modificaciones presupuestales en el Nivel funcional programático Institucional, de acuerdo a la necesidad de supresión y/o incorporación de nuevas metas presupuestarias, para financiar su cumplimiento.
- g. Realizar seguimiento en la ejecución de las actividades del proceso presupuestario, para mejorar la calidad del gasto, en procura de una ejecución eficiente
- h. Formulación de informes Ejecutivo Trimestral para el Consejo Directivo, que muestren los avances en materia presupuestal de la Institución, para facilitar la toma de decisiones.
- i. Participar en la formulación de normativas que establezcan lineamientos para la implementación de las reglas vigentes en materia de presupuesto.
- j. Otras funciones asignadas por el Gerente de Planeamiento y Presupuesto, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 - San Borja, Lima
Duración del contrato	06 meses
Periodo de Prueba	03 meses (renovable superado el periodo de prueba)
Horario de Trabajo	De 8:45 a.m. a 5:45 p.m.
Remuneración mensual	S/. 9,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		5	7
1.1	Titulado/Licenciatura habilitado y colegiado en Economía o Administración.	5	
	Maestría relacionada al puesto		7
Experiencia General		CUMPLE	CUMPLE
2	Experiencia laboral mínima de seis (06) años en el sector público y/o privado.	-	-
Experiencia Específica		7	13
2.1	Experiencia específica mínima de cinco (05) años en áreas de Presupuesto y/o Planeamiento como Analista, en el sector público o privado.	3	
	Experiencia especificade más cinco (05) años en el Sector Público o Privado en áreas de Presupuesto y/o Planeamiento, mínimo como Analista.	---	7
2.2	Experiencia específica mínima de cuatro (04) años en el Sector Público en áreas de Presupuesto y/o Planeamiento, mínimo como Analista.	4	
	Experiencia específica más de cuatro (04) años en el Sector Público en áreas de Presupuesto y/o Planeamiento, mínimo como Analista.	---	6
Cursos/Estudios de Especialización		3	5
3.1	Hasta un Curso de Especialización en Gestión Pública. Curso de Presupuesto por Resultados	3	---
	Más de un Curso de Especialización en Gestión Pública. Curso de Presupuesto por Resultados.	---	5