

**PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 016-2018-OSIPTEL**  
**ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Ejecutar las actividades de mantenimiento, ampliación y adecuación de la infraestructura para contribuir con el mantenimiento de la infraestructura a nivel nacional, así como participar en los aspectos de seguridad de la institución a efectos de salvaguardar la integridad del personal del OSIPTEL.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante**

Gerencia de Administración y Finanzas

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR  
Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR
- c. Decreto Supremo N° 003-97-TR

**II. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS (*)   | DETALLE  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| Experiencia  | Experiencia general de tres (03) años en el sector público o privado.  | (Requisito Minimo Indispensable) |
|  | Experiencia específica, mínima de dos (02) años, realizando funciones relacionadas al cargo, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado. | (Requisito Minimo Indispensable) |
|  | Experiencia específica, mínima de un (01) año, realizando funciones relacionadas al cargo, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público.             | (Requisito Minimo Indispensable) |
| Habilidades o Competencias                                 | Comunicación efectiva  |                                  |
|  | Pensamiento analítico  |                                  |
|  | Aprendizaje continuo   |                                  |
|  | Orientado a los resultados   |                                  |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Bachiller en Ingeniería Industrial, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Arquitectura, Ingeniería Civil.                | (Requisito Minimo Indispensable) |
| Cursos y Programas de Especialización                      | Curso de Contrataciones del Estado   | (Requisito Minimo Indispensable) |
| Conocimientos  | Defensa Civil, Ecoeficiencia.  | (Requisito Minimo Indispensable) |
|  | Conocimientos de Word y PowerPoint, a nivel básico, Excel a nivel Intermedio.  | (Requisito Minimo Indispensable) |
|  | Conocimientos básico de Inglés   | (Requisito Minimo Indispensable) |
|  | Conocimiento de AUTOCAD a nivel básico.  | (Requisito Minimo Indispensable) |

\* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Elaborar el Plan de Mantenimiento de las Oficinas del OSIPTEL y efectuar el seguimiento de su ejecución para contar con instalaciones adecuadas.
- 2 Elaborar Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas relacionadas a mantenimientos, acondicionamientos, adquisición de bienes o equipos que sean necesarios en las instalaciones del OSIPTEL; así como efectuar la supervisión de la ejecución de la contratación por parte de los contratistas.
- 3 Coordinar la ejecución de requerimientos de los colaboradores del OSIPTEL relacionados a actividades de mantenimientos u otros similares, para que se cuenten con ambientes apropiados para el desarrollo de sus labores.

- 4 Elaborar el Plan de Ecoeficiencia, efectuar el seguimiento de su ejecución e informar a las Entidades que correspondan la información de ecoeficiencia.
- 5 Coordinar las actividades de supervisión del servicio de limpieza contratado por el OSIPTEL, para contar con ambientes limpios y salvaguardar la integridad física de los colaboradores y usuarios.  
Efectuar las coordinaciones y/o acciones correspondientes para la obtención del certificado de Defensa Civil de los locales del OSIPTEL y/o
- 6 verificar la ejecución de las mismas en caso se contraen, entregando la información requerida por el proveedor, así como implementar las acciones necesarias para la obtención del certificado de defensa civil, para cumplir con normatividad vigente.
- 7 Otras funciones asignadas por la Jefatura de Logística, relacionadas a la misión del puesto.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE   |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio          | Calle de la Prosa 136, San Borja                            |
| Duración del contrato                     | Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba) |
| Periodo de Prueba                         | 03 meses  |
| Horario de Trabajo                        | 08:45 horas a 17:45 horas                                   |
| Remuneración mensual                      | S/. 5,100.00  |
| Otras condiciones esenciales del contrato |   |

#### V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

| EVALUACIÓN CURRICULAR                          |  |                             |                             |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|
| EVALUACIONES                                   |  | PUNTAJE MINIMO<br>15 PUNTOS | PUNTAJE MAXIMO<br>25 PUNTOS |
| <b>Formación Académica</b>                     |  | <b>5</b>                    | <b>7</b>                    |
| 1.1  | Bachiller en Ingeniería Industrial, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Arquitectura, Ingeniería Civil.                                | 5                           | ----                        |
|  | Titulado en Ingeniería Industrial, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Arquitectura, Ingeniería Civil.                                 | ----                        | 7                           |
| <b>Experiencia General</b>                     |  | <b>CUMPLE</b>               | <b>NO CUMPLE</b>            |
| 2.1  | Experiencia general de tres (03) años en el sector público o privado.  | ----                        | ----                        |
| <b>Experiencia Específica</b>                  |  | <b>9</b>                    | <b>15</b>                   |
| 2.2  | Experiencia específica, mínima de dos (02) hasta tres (03) años, realizando funciones relacionadas al cargo, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado. | 5                           | ----                        |
|  | Mas de 3 años de experiencia específica, como Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado.  | ----                        | 8                           |
| 2.3  | Experiencia específica, de un (01) año hasta dos (02) años realizando funciones relacionadas al cargo, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público.                 | 4                           | ----                        |
|  | Mas de 2 años de experiencia específica, como Auxiliar o Asistente, en el sector público.  | ----                        | 7                           |
| <b>Conocimientos requeridos para el puesto</b> |  | <b>1</b>                    | <b>3</b>                    |
| 3.1  | Hasta un Curso en Curso de Contrataciones del Estado.  | 1                           | ----                        |
|  | Más de un Curso en Curso de Contrataciones del Estado.   | ----                        | 3                           |