

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 037-2019 OSIPTEL

ESPECIALISTA DE TESORERIA - GAF
SEGUNDA CONVOCATORIA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Realizar el trámite y control de pago de las obligaciones de la Institución, efectuar el cierre contable mensual de las cuentas bancarias, elaborar y registrar la información financiera a remitirse a las entidades rectoras externas y apoyar en el proceso de subasta de fondos, en el marco de las normas vigentes.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Administración y Finanzas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS (*) | DETALLE | |
|--|--|----------------------------------|
| Experiencia | Experiencia laboral de cuatro (04) años en el sector público o privado. | (Requisito Minimo Indispensable) |
| | Experiencia mínima de tres (03) años en la función o la materia como Analista en el sector público o privado. | (Requisito Minimo Indispensable) |
| | Experiencia mínima de dos (02) años en la función o la materia como Analista en el sector público. | (Requisito Minimo Indispensable) |
| | Experiencia en análisis contables de registros de entidades públicas. | (Requisito Minimo Indispensable) |
| Habilidades o Competencias | Excelencia | |
| | Integridad | |
| | Innovación y pensamiento analítico | |
| | Liderazgo y comunicación efectiva | |
| | Planificación y organización | |
| | Compromiso y Trabajo en equipo | |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Titulado en Contabilidad con colegiatura y habilitación profesional vigente. | (Requisito Minimo Indispensable) |
| Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. | Curso en Tributación o Gestión de Tesorería | (Requisito Minimo Indispensable) |
| Conocimientos y especialización para el puesto: | Conocimientos en Normas de Control Interno, Contabilidad Pública, Tributación, Tesorería Pública y Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). | (Requisito Minimo Indispensable) |
| | Conocimiento de procesador de textos y programas de presentación a nivel básico. | (Requisito Minimo Indispensable) |
| | Conocimiento de hojas de cálculo a nivel intermedio. | (Requisito Minimo Indispensable) |

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

Verificar los legajos de pago de las diferentes obligaciones contraídas por la institución a efectos de cumplir con la

- normatividad vigente, revisar los vouchers de egreso y habilitar los pagos en el SIAF, para que puedan ser firmados por las personas autorizadas del manejo de las cuentas bancarias del OSIPTEL.

- 2 Efectuar el control del trámite de Pago de Proveedores a fin de cumplir con los indicadores del Procedimiento ISO de Pago a Proveedores.
- 3 Efectuar el cierre contable mensual de las cuentas bancarias y realizar la conciliación entre el SIAF y el SAI, para su integración en los balances mensuales.
Elaborar los flujos de caja, efectuar la conciliación de las cuentas de enlace con el MEF, registrar la información financiera
- 4 en el Módulo de la Información Financiera (MIF) y otra información financiera que requiera el MEF y BCR; para dar cumplimiento a las disposiciones de los entes rectores.
- 5 Apoyar en el proceso de Subasta de Fondos, en el módulo del MEF y efectuar las aperturas, cancelaciones y/o renovaciones de las cuentas a plazo del OSIPTEL ante las entidades financieras, para rentabilizar los fondos.
- 6 Elaborar y registrar el calendario de pagos mensual y tramitar las ampliaciones que se requieran, para poder ejecutar la programación de pagos.
Apoyar en las acciones de cobranza de las multas administrativas impuestas a las empresas operadoras provenientes de
- 7 procesos administrativos sancionadores, incluyendo la gestión de la cobranza coactiva; así como las acciones para la transferencia de fondos al FITEL; para asegurar la cobranza de las multas a las empresas operadoras.
- 8 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Calle de la Prosa N° 136 - San Borja |
| Duración del contrato | 03 meses |
| Periodo de Prueba | 03 meses (en caso sea renovable) |
| Horario de Trabajo | Lunes a Viernes de 08:45 horas a 17:45 horas |
| Remuneración mensual | S/. 7,000.00 |
| Otras condiciones esenciales del contrato | De conformidad con la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, el ingreso del candidato ganador se sujeta a la condición de Apto en la evaluación médico pre ocupacional. |

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

| EVALUACIÓN CURRICULAR | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| EVALUACIONES | PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS | PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS |
| Formación Académica | 4 | 7 |
| 1.1 Titulado en Contabilidad con colegiatura y habilitación profesional vigente. | 4 | ---- |
| Titulado en Contabilidad con colegiatura y habilitación profesional vigente, con maestría relacionada al cargo (Registrada en SUNEDU) | ---- | 7 |
| Experiencia General | CUMPLE | NO CUMPLE |
| 2.1 Experiencia laboral de cuatro (04) años en el sector público o privado. | ---- | ---- |
| Experiencia Específica | 10 | 16 |
| 2.2 Experiencia específica mínima de tres (03) años en funciones relacionadas al cargo mínimo como Analista, en el sector público o privado. | 4 | ---- |
| Más de tres (03) años en funciones relacionadas al cargo mínimo como Analista, en el sector público o privado. | ---- | 6 |
| 2.3 Experiencia específica mínima de dos (02) años en funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista, en el sector público. | 3 | ---- |
| Más de dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista, en el sector público. | ---- | 5 |
| 2.4 Seis (06) meses hasta (01) año de experiencia en análisis contables de registros de entidades públicas. | 3 | ---- |
| Más de (01) año de experiencia en análisis contables de registros de entidades públicas. | | 5 |
| Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. | 1 | 2 |
| 3.1 Hasta 01 Curso de Tributación o Gestión de Tesorería | 1 | - |
| Más de un Curso de Tributación o Gestión de Tesorería | - | 2 |