

**Anexo N° 02**  
**BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS**  
**Sección Específica II: Condiciones Específicas**

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 108-2023-OSIPTEL**  
**ASISTENTE DE SEGUIMIENTO DE MERCADOS**  
**(01 VACANTE)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratación administrativa de servicios de un/a (01) Asistente de Seguimiento de Mercados

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- d. Decreto de Urgencia N° 029-2020 Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la Micro y Pequeña Empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- e. Resolución de Gerencia General N° 00029-2021-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula el procedimiento para la contratación de personal en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS (*)	DETALLE	
<b>Experiencia</b>	<b>Experiencia general:</b> Un (01) año en el sector público y/o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	<b>Experiencia específica:</b> Un (01) año de experiencia requerida para el puesto en la función o materia. <b>Nivel Mínimo de Puesto:</b> Practicante Profesional	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Habilidades o Competencias</b>	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Liderazgo y comunicación efectiva	
	Planificación y organización	
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Excelencia	
	Bachiller universitario/a de la carreras de Economía y/o Ingeniería.	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>	Curso de telecomunicaciones, economía o afines.	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Conocimientos y especialización para el puesto:</b>	Regulación, microeconomía y/o telecomunicaciones.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Procesador de textos, Hojas de Cálculo y Programa de presentaciones a nivel intermedio.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Inglés a nivel intermedio.	

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Apoyar en el seguimiento de los mercados de telefonía fija, telefonía pública, telefonía móvil, telefonía de larga distancia, internet, cable y servicios mayoristas, para evaluar el desarrollo de los mismos.
- 2 Apoyar en el monitoreo de las tarifas supervisadas y en el diseño de los indicadores de seguimiento, dada la dinámica de la oferta comercial de los mercados de servicios públicos de telecomunicaciones; y realizar su seguimiento permanente, para identificar la situación actual del sector.
- 3 Apoyar en la identificación de indicios de incumplimiento de las obligaciones legales, contractuales o de aquellas dictadas por el OSIPTEL, que se hayan identificado en el proceso de seguimiento de los mercados de servicios públicos de telecomunicaciones.
- 4 Apoyar en la elaboración de estudios comparativos internacionales sobre tarifas y políticas regulatorias en el sector de Telecomunicaciones, para conocer la situación del mismo frente a los mercados internacionales.
- 5 Apoyar en la elaboración de informes y documentos sobre la evolución de los diferentes mercados de servicios públicos de telecomunicaciones, para dar respuesta a consultas externas o de otras gerencias.
- 6 Apoyar en la elaboración de estudios del mercado de Telecomunicaciones, producto de la dinámica del mismo, así como del impacto de políticas regulatorias, de competencia y normativas, para conocer sus efectos en el sector.
- 7 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Calle De la Prosa N° 136 - San Borja
<b>Duración del contrato</b>	Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales, sujeto a periodo de prueba.
<b>Horario de Trabajo</b>	08:45 horas a 17:45 horas
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 3,464.19
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

### V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

N°	Descripción	Incluye Evaluación Conocimientos		No incluye Evaluación Conocimientos	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
<b>I. Formación Académica</b>					
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto.	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto.	-	10	-	20
<b>II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)</b>					
2.1	Cumple con el/los cursos requeridos en el perfil del puesto.	2	-	3	-
2.2	Cuenta con un (01) a más cursos adicionales a los requeridos en el perfil de puesto, relacionados al puesto que postula.	-	3	-	7
<b>III. Experiencia Laboral</b>					
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto.	10	-	17	-
3.2	Cuenta con <b>experiencia específica</b> adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto.	-	12	-	23
<b>Puntaje Total del Ítem</b>		17	25	35	50

**VI. CRONOGRAMA**

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>			
1	Publicación del proceso en el portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) y en el Portal Institucional del OSIPTEL.	Del 23/11/2023 al 06/12/2023	Recursos Humanos
2	<p><b>POSTULACIÓN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N°03) y declaraciones juradas (Formato N°2: 2A y 2B y Conflicto de Intereses) adjuntando la documentación sustentatoria, todo lo antes indicado en un solo archivo en formato PDF, <b>debidamente firmado y foliado</b>, dentro del plazo y horario establecido según el cronograma, a la dirección electrónica: convocatoriacas@osiptel.gob.pe el Asunto: <b>CAS N° 108-2023-OSIPTEL: ASISTENTE DE SEGUIMIENTO DE MERCADOS- DPRC</b></li> <li>-Las postulaciones serán admitidas desde las 00:00 horas del primer día de postulación hasta las 23:59 horas del último día de postulación.</li> <li>- Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas.</li> <li>- Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas.</li> <li>- Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y termino del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</li> <li>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</li> </ul>	Del 05/12/2023 al 06/12/2023	Comité de Selección / Recursos Humanos
<b>EVALUACIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	11/12/2023	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	12/12/2023	
5	Evaluación de Conocimientos, Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral.	13/12/2023	
6	Publicación de Resultados de Evaluación de Conocimientos, Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral y Rol de Entrevistas	14/12/2023	
8	Entrevista Final	15/12/2023	
9	Publicación de Resultados Finales	15/12/2023	
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción del Contrato	Del 18/12/2023 al 22/12/2023	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foliado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.