

DOS (02) PRACTICANTES PRE PROFESIONAL DE INGENIERÍA – DFI
CONVOCATORIA PRÁCTICAS N° 044-2022-OSIPTEL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Apoyo en el análisis y procesamiento de información.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Dirección de Fiscalización e Instrucción.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección

Oficina de Recursos Humanos.

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.

II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto / cargo	Av. Parque Norte N° 1180 – San Borja
Duración del convenio	Hasta 12 meses o lo máximo permitido por ley (*)
Horario	De Lunes a Viernes de 8:45 a 15:45
Subvención mensual	S/ 1025.00

(*) La duración del convenio dependerá de lo permitido por ley para cada caso; vencido este caducan automáticamente.

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes a partir del 8vo ciclo de la especialidad de Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica, o Sistemas. <i>(Es indispensable indicar ciclo de estudios y carrera profesional en ficha de resumen curricular).</i> 	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos de redes de telecomunicaciones. Manejo de base de datos (Microsoft Access, Microsoft SQL Server, Oracle). Conocimientos de ofimática a nivel intermedio. 	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trato amable, ordenado, proactivo y responsable. 	(Requisito Mínimo Indispensable)

Actividades:

- Apoyo en el análisis y procesamiento de información.
- Apoyo en el desarrollo de aplicaciones a nivel base de datos.
- Apoyo en la elaboración de informes de monitoreo y supervisión.
- Otros encomendados por el jefe inmediato.