

UN (01) PRACTICANTE DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS – GTICE
CONVOCATORIA PRACTICAS N°049-2019-OSIPTEL

3RA CONVOCATORIA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Apoyo en la atención de consultas, respecto de los diversos sistemas de información institucionales.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Gerencia de Tecnologías de la Información, Comunicación y Estadística

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección

Área de Recursos Humanos.

4. Base Legal

Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público.

II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto / cargo	Calle de la Prosa 136 - San Borja
Duración del convenio	12 meses
Horario	Lunes a Viernes 8:45 horas a 17:45 horas
Subvención mensual	S/ 1000.00

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Egresado universitario de las carreras profesionales de Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o de Computación o afines (No ser titulado ni estar en trámite dicho documento). • Indispensable egresados 2018-II en adelante. • Conocimiento básico en desarrollo de sistemas de información con Visual Studio C# .Net 2015 o superior. • Conocimiento básico en herramientas de diseño gráfico Adobe Ilustrador CS6 o superior, Adobe PhotoShop CS6 o superior. • Conocimiento básico en metodologías de desarrollo de sistemas de información (RUP, UML, SCRUM) y/o en normas técnicas peruanas relacionadas al ámbito tecnológico (NTP 12207:2016). • Conocimiento básico de idioma inglés. • Disponibilidad inmediata. • Indispensable no haber realizado practicas profesionales con anterioridad. 	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la atención a los usuarios de los sistemas de información institucional. • Apoyo en el desarrollo, mantenimiento y despliegue de sistemas de información institucional. • Apoyo en la elaboración de manuales de usuario, documentación técnica, videos interactivos sobre el funcionamiento de los sistemas de información institucional. • Apoyo en otras actividades encomendadas por el Jefe de Informática y Sistemas o del Gerente de Tecnologías de Información, Comunicaciones y Estadística. 	(Requisito Mínimo Indispensable)