

Anexo N° 02
BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
Sección Específica II: Condiciones Específicas

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 016-2021-OSIPTEL

ANALISTA LEGAL

(01 VACANTE)

GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Apoyar a la Secretaría Técnica Adjunta de los Cuerpos Colegiados en lo concerniente a los asuntos legales de su competencia, para contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas del área.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Secretaría Técnica de Solución de Controversias - STSC

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
- c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de dos (02) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de un (01) año realizando funciones equivalentes. Con experiencia en temas de derecho de la competencia.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Comunicación Efectiva	
	Pensamiento Analítico	
	Aprendizaje Continuo	
	Orientación a Resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:	Bachiller en Derecho.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Cursos en Derecho Administrativo o Derecho Administrativo Sancionador o Regulación de servicios públicos y/o Derecho de la Competencia.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	Marco general del procedimiento administrativo y marco general de las normas de libre y leal competencia.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimientos a nivel básico de procesador de textos, hoja de cálculos y programas de presentaciones. Conocimiento de Inglés a nivel básico.	(Requisito Mínimo Indispensable)

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Participar en el análisis y en la tramitación de los expedientes de solución de controversias a cargo de la Secretaría Técnica Adjunta de los Cuerpos Colegiados a efectos de dar solución a los casos.
2	Participar en las investigaciones preliminares que correspondan realizar sobre posibles infracciones a las normas de libre y leal competencia; así como a las normas regulatorias, y, en su caso, en las investigaciones de oficio iniciadas como producto de las infracciones detectadas, para proponer las medidas que resulten pertinentes para revertir los efectos derivados de estas infracciones.
3	Atender las consultas presentadas por las empresas operadoras en relación a las materias de competencia de la Secretaría Técnica Adjunta de los Cuerpos Colegiados y realizar las coordinaciones necesarias con otras direcciones del OSIPTEL, para proporcionar a estas empresas la información que estuvieran necesitando para el desarrollo de sus actividades.
4	Colaborar en el diseño de las propuestas normativas que emite la Secretaría Técnica Adjunta de los Cuerpos Colegiados a fin de garantizar el respeto a los principios de la libre y leal competencia en la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones.
5	Apoyar en la atención de asuntos administrativos, de gestión, informes o resoluciones a cargo de la Secretaría Técnica de Solución de Controversias.
6	Brindar apoyo en las actividades transversales, así como en aquellas propias del puesto, a fin de atender los requerimientos asignados por la jefatura del área.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa Nº 136 San Borja, Lima
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/7,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos		No incluye Eval. Conocimientos	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
I.	Formación Académica				
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
II.	Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)				
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	2	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
III	Experiencia Laboral				
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	10	-	17	-
3.2	Cuenta con experiencia específica adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23

Puntaje Total del Ítem	17	25	35	50
-------------------------------	----	----	----	----

CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 10/12/2021 al 23/12/2021	Recursos Humanos
2	<p>POSTULACIÓN (2):</p> <p>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado e indicando número de folios dentro del plazo y horario establecido en el cronograma, a la dirección electrónica: convocatoriaplaniilla@osiptel.gob.pe el Asunto: CAP N° 016-2021- OSIPTEL: Analista Legal</p> <p>- La Ficha de Resumen Curricular deberá ser remitida junto con el anexo N° 04 (Formato 2A y 2B).</p> <p>-Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas.</p> <p>-Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas.</p> <p>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y termino del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p>	Del 22/12/2021 al 23/12/2021 Hasta las 16:45 horas	Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 28 al 29/12/2021	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	29/12/2021	
5	Evaluación de Conocimientos	30/12/2021	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos y Rol de Entrevistas	4/01/2022	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral	05/01/2022	
8	Entrevista Final	Del 06 al 07/01/2022	
9	Publicación de Resultados Finales	7/01/2022	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACION)			
11	Suscripción del Contrato	Del 10/01 al 14/01/2022	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.