

Anexo N° 02
BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
Sección Específica II: Condiciones Específicas
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 022-2020-OSIPTEL
ESPECIALISTA DE INVERSIONES E INNOVACIÓN
SEGUNDA CONVOCATORIA
(01 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Coordinar, monitorear y ejecutar las actividades en materia de proyectos de inversión en el marco del Invierte.pe así como en las actividades del Sistema de Gestión de la Innovación para contribuir con la adecuada gestión de las inversiones en el OSIPTEL.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Jefatura de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración y Finanzas

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Gerencia General N° 00110-2020-GG//OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula el procedimiento para la contratación de personal en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS (*) | DETALLE | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Experiencia | Experiencia general mínima de siete (07) años en el sector público o privado. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| | Experiencia específica mínima de seis (06) años en la función o la materia, mínimo como Analista, en el sector público o privado. Experiencia de dos (02) años en el sector público. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| Habilidades o Competencias | Excelencia | |
| | Integridad | |
| | Innovación y pensamiento analítico | |
| | Liderazgo y comunicación efectiva | |
| | Planificación y organización | |
| Compromiso y Trabajo en equipo | | |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | Título Profesional en Administración o Economía o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas con Colegiatura y Habilitación Vigente | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. | Curso de Proyectos de inversión bajo la normativa del Invierte.pe y/o Gestión de Proyectos de Inversión Pública y/o Innovación. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| Conocimientos y especialización para el puesto: | Conocimiento de Gestión de Proyectos, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Design Thinking y Transformación Digital. | (Requisito Mínimo Indispensable) |

| | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| | Conocimiento de Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programas de presentación a nivel intermedio. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

| | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Formular, evaluar y registrar los proyectos de inversión así como suscribir todos los documentos en materia de inversiones, previa evaluación en el marco del Invierte.pe para lograr la adecuada gestión de la fase de formulación de inversiones. |
| 2 | Declarar la viabilidad de los proyectos de inversión pública y aprobar las inversiones de optimización, de ampliación marginal y de reposición de activos para el cumplimiento técnico y normativo de los proyectos en evaluación. |
| 3 | Elaborar el diagnóstico de brecha de inversiones y la cartera de inversiones hasta su incorporación en la Programación Multianual de Inversiones del Sector para la correcta priorización de las inversiones del OSIPTEL. |
| 4 | Gestionar y acompañar en la implementación de las iniciativas y proyectos de innovación en el marco de la transformación institucional para generar productos y servicios centrados en las experiencias de los usuarios. |
| 5 | Elaborar informes, opiniones técnicas, propuestas normativas y documentos metodológicos respecto a la gestión de inversiones, así como realizar el seguimiento de las inversiones en todas sus fases de inversión para dar cumplimiento al marco normativo. |
| 6 | Representar al OSIPTEL como Responsable de la Unidad Formuladora para realizar la aplicación del marco normativo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. |
| 7 | Brindar asistencia técnica a las unidades orgánicas respecto a temas relacionados con la inversión pública y la gestión de la innovación para fortalecer las capacidades en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. |
| 8 | Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto |

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Parque Norte N° 1180 - San Borja |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2020 |
| Periodo de Prueba | 03 meses |
| Horario de Trabajo | 08:45 horas a 17:45 horas |
| Remuneración mensual | S/. 11,000.00 |
| Otras condiciones esenciales del contrato | - |

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

| TABLA DE PUNTAJES DE EVALUACION CURRICULAR | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|------------|
| N° | Descripción | Incluye Eval. Conocimientos / Eval. Psicotécnica | | No incluye Eval. Conocimientos / Eval. Psicotécnica | |
| | | Ptje. Mín. | Ptje. Máx. | Ptje. Mín. | Ptje. Máx. |
| I. Formación Académica | | | | | |
| 1.1 | Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto | 5 | - | 15 | - |
| 1.2 | Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto | - | 10 | - | 20 |
| II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto) | | | | | |
| 2.1 | Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto | 1 | - | 3 | - |
| 2.2 | Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto | - | 3 | - | 7 |
| III. Experiencia Laboral | | | | | |
| 3.1 | Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto | 9 | - | 17 | - |
| 3.2 | Cuenta con experiencia específica adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto | - | 12 | - | 23 |
| Puntaje Total del ítem | | 15 | 25 | 35 | 50 |

VI. CRONOGRAMA

| ETAPAS DEL PROCESO | | FECHAS | ÁREA RESPONSABLE |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR | Del 27/08 al 09/09/2020 | Recursos Humanos |
| 2 | <p>POSTULACIÓN (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - La postulación se realizará a través de Ficha de Resumen Curricular (http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales), adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado y foliado, remitiéndola al correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe - Asunto: Concurso CAS 022-2020-OSIPTEL: ESPECIALISTA DE INVERSIONES E INNOVACIÓN 2da. Convocatoria - Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos. - Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas. - Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y término del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario <u>serán descalificados automáticamente</u>. - Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida. | 08 y 09/09/2020 Hasta las 16:45 horas | Recursos Humanos |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación Curricular | Del 10 al 14/09/2020 | Comité de Selección / Recursos Humanos |
| 4 | Publicación de Resultados de Evaluación Curricular | 15/09/2020 | |
| 5 | Evaluación de Conocimientos | 16/09/2020 | |
| 6 | Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos | 18/09/2020 | |
| 7 | Evaluación Psicotécnica y Psicológica | Del 21 al 23/09/2020 | |
| 8 | Publicación de Resultados de Evaluación Psicotécnica y Psicológica | 25/09/2020 | |
| 9 | Publicación del Rol de Entrevistas | 28/09/2020 | |
| 10 | Entrevista Final | 29 y 30/09/2020 | |
| 11 | Publicación de Resultados Finales | 01/10/2020 | |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACION) | | | |
| 12 | Suscripción del Contrato | Del 02 al 08/10/2020 | Recursos Humanos |

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omite en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.