

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 048-2018-OSIPTEL**  
**ASISTENTE EN AUDITORIA DE APORTES**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Asistir en la verificación de la razonabilidad de las bases imponibles de las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones en el ámbito de competencia del OSIPTEL y en el desarrollo de la fiscalización del Aporte por Regulación, para el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante**

Gerencia de Administración y Finanzas

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS (*)	DETALLE
Experiencia	Experiencia general mínima de dos (02) años en funciones relacionadas al cargo, en el sector público o privado (Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de un (01) año, desempeñando funciones relacionadas a la materia, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado. (Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Comunicación efectiva
	Pensamiento analítico
	Aprendizaje continuo
	Orientado a los resultados
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Contabilidad (Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	Conocimiento en auditoría contable y normatividad tributaria. (Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimientos de Procesador de textos y Programas de presentación a nivel Básico. Hojas de cálculo a nivel intermedio (Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimientos de inglés a nivel básico (Requisito Mínimo Indispensable)

\* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Apoyar en la verificación de las declaraciones de ingresos facturados y percibidos por las empresas operadoras, para la comprobación de la razonabilidad de las bases imponibles y el cálculo del Aporte por Regulación de los servicios públicos en telecomunicaciones.
- 2 Apoyar en las actividades de fiscalización y en la preparación de resoluciones para el desarrollo del proceso de fiscalización del Aporte por Regulación.
- 3 Preparar las cartas de solicitud de información a las empresas operadoras de servicios públicos para verificar y sustentar el cálculo de la base imponible para el aporte por regulación.
- 4 Preparar, foliar y ordenar los documentos que sustentan los ingresos por recaudación del aporte por regulación, para su posterior transferencia al archivo central de la entidad.
- 5 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa 136, San Borja
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2018 (Renovable siempre que supere el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 3,500.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
<b>Formación Académica</b>		<b>5</b>	<b>10</b>
1.1	Bachiller en Contabilidad	5	-----
	Títulado en Contabilidad	----	10
<b>Experiencia General</b>		<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
2.1	Experiencia general mínima de dos (02) años en funciones relacionadas al cargo, en el sector público o privado	----	-----
<b>Experiencia Específica</b>		<b>10</b>	<b>15</b>
2.2	Experiencia específica, <b>mínima de un (01) año</b> , realizando funciones equivalentes, mínimo como Auxiliar/Asistente en el sector público o privado	10	-----
	Experiencia específica, <b>más de un (01) año</b> , realizando funciones equivalentes, mínimo como Auxiliar/Asistente en el sector público o privado	----	15
<b>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto</b>		<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
2.3	Conocimiento en auditoría contable y normatividad tributaria.	-----	-----